

SyncWiz Documentation Imprimée

Table des matières

À PROPOS DE SYNCWIZ.....	3
À PROPOS DE SYNCWIZ.....	3
CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL (VERSION D'ESSAI ET COMPLÈTE).....	4
ACHETEZ/ENREGISTREZ SYNCWIZ.....	6
FONCTIONNALITÉS.....	7
SYSTÈME REQUISE.....	8
VERSIONS DE SYNCWIZ.....	9
ACTIVATION DE PRODUIT.....	10
INSTALLATION.....	12
TRAVAILLER AVEC LE PRODUIT.....	14
SYNCHRONISATION DES CONTACTS OUTLOOK ET / OU LE CALENDRIER ÉVÉNEMENTS.....	14
SYNCHRONISER LES ÉLÉMENTS OUTLOOK AVEC DES FICHIERS VCARD/ICAL/VCAL.....	14
GESTION DES PROFILS DE SYNCHRONISATION.....	16
OPTIONS ET FILTRES AVANCÉS.....	17
SYNCHRONISATION AUTOMATIQUE D'UN NOUVEAU SOUS-DOSSIER SUR UN DISQUE.....	19
IMPORT AVEC SYNCWIZ.....	20
IMPORTER LES EVENEMENTS DU CALENDRIER A PARTIR DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ.....	20
IMPORTER LES CONTACTS A PARTIR DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ.....	22
EXPORTATION AVEC SYNCWIZ.....	24
EXPORTER LES EVENEMENTS DU CALENDRIER VERS DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ.....	24
EXPORTER LES CONTACTS VERS DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ.....	26
IGNORER LES ELEMENTS LORS DE L'IMPORTATION/EXPORTATION.....	28
FOIRE AUX QUESTIONS (DÉPANNAGE).....	29
FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ).....	29
VERSION D'ESSAI EXPIRÉE.....	30
MISE À JOUR DE LOGICIEL.....	31
DÉSINSTALLER.....	32
AUTRES PRODUITS 4TEAM.....	33
RAPPORTER UN PROBLEME, SUGGESTIONS.....	34
SUPPORT.....	35

À PROPOS DE SYNCWIZ

À PROPOS DE SYNCWIZ

SyncWiz est un outil personnel conçu comme un compagnon de Microsoft Outlook. Il vous permet d'importer, d'exporter et de convertir facilement pendant l'exportation vos Contacts Outlook et les événements du Calendrier de/en fichiers au format vCard, (*.vcf), vCalendar (*.vcs) ou iCalendar (*.ics).



Nous voudrions **spécialement "remercier"** grand nombre de clients aux États-Unis, au Royaume-Uni, Singapour, en Australie, Belgique, Allemagne, Suisse, et France et d'autres pays ayant choisi notre produit pour leurs besoins quotidiens d'affaires : de l'utilisation personnelle et familiale pour des raisons de partage, à des solutions réelles de gestion pour des bureaux d'avocats, médicaux, de services religieux, et sociétés de production de logiciels ou technologiques.



©1999-2009 4Team Corporation. Tous droits réservés.

[Support, Nous contacter](#)

[Site Web SyncWiz](#)

CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL (VERSION D'ESSAI ET COMPLÈTE)

EN RECEVANT ET/OU EN UTILISANT LE CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR DE LA SOCIÉTÉ 4TEAM CORPORATION (ALITTERA LTD INC DBA) VOUS ADMETTEZ QUE C'EST UN ACCORD JURIDIQUE LIANT ALITTERA LTD INC. ET LES UTILISATEURS DE LOGICIEL ET PRODUITS APPARTENANT À LA SOCIÉTÉ 4TEAM, A DBA NAME OF ALITTERA LIMITED, INC.
SI VOUS N'AVEZ PAS L'INTENTION DE RESPECTER CET ACCORD, VEUILLEZ ARRÊTER L'INSTALLATION DU LOGICIEL DÈS MAINTENANT.

ACCORD DE LICENCE

CE SITE WEB, LES MATÉRIELS ET PRODUITS SUR CE SITE SONT FOURNIS «EN L'ÉTAT», SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, SAUF SI DIRECTEMENT INDIQUÉE. DANS L'ENTIÈRE MESURE AUTORISÉE PAR LA LOI, (ET, DONC, CE QUI SUIT PEUT NE PAS VOUS CONCERNER), 4TEAM CORPORATION EXCLUT TOUTES GARANTIES, EXPLICITES OU IMPLICITES, Y COMPRIS DE FAÇON NON LIMITATIVE LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITÉ MARCHANDE, ET D'ADÉQUATION À UN OBJECTIF PARTICULIER. LA SOCIÉTÉ 4TEAM NE GARANTIT AUCUNEMENT QUE LES FONCTIONS CONTENUES DANS LE SITE SERONT ININTERROMPUES OU SANS ERREURS, QUE LES DÉFAUTS SERONT CORRIGÉS, OU BIEN QUE CE SITE WEB OU QUE LE SERVEUR UTILISÉ POUR LE SITE SERONT SANS VIRUS OU AUTRES COMPOSANTS NUISIBLES. LA SOCIÉTÉ 4TEAM N'OFFRE AUCUNE GARANTIE QUANT À L'UTILISATION DE MATÉRIAUX DANS CE SITE WEB EN TERMES D'EXACTITUDE, INTÉGRALITÉ, ACTUALITÉ, ADÉQUATION, DE FIABILITÉ, PERTINENCE OU AUTRE.

DROITS D'UTILISATION ET DE DISTRIBUTION DU LOGICIEL

LA SOCIÉTÉ 4TEAM CORPORATION, SELON CET ACCORD, VOUS AUTORISE À:

VERSION D'ESSAI: L'UTILISATION ET LA DISTRIBUTION DE CE LOGICIEL POUR VOS BESOINS PERSONNELS OU D'AFFAIRES SEULEMENT AU SEIN DU GROUPE DE COLLÈGUES DE BUREAU (ÉQUIPE) POUR UNE PÉRIODE DE 14 JOURS. VOUS ÊTES AUTORISÉ À INSTALLER ET UTILISER CE LOGICIEL SUR VOTRE ORDINATEUR. IL EST ENTENDU QUE VOUS UTILISEZ LE LOGICIEL DÈS SON STOCKAGE EN MÉMOIRE SYSTÈME OU DANS TOUT AUTRE APPAREIL DE STOCKAGE DE DONNÉES.

VERSION COMPLÈTE:

L'UTILISATION ET LA DISTRIBUTION DE CE LOGICIEL POUR VOS BESOINS PERSONNELS OU D'AFFAIRES SEULEMENT AU SEIN DU GROUPE DE COLLÈGUES DE BUREAU (ÉQUIPE). VOUS ET VOTRE SOCIÉTÉ (ÉQUIPE) POURREZ UTILISER UNIQUEMENT LE NOMBRE DE COPIES ACHETÉES 4TEAM CORPORATION OU SES DISTRIBUTEURS ET AUTORISÉES PAR LA LICENCE. IL EST ENTENDU QUE VOUS «UTILISEZ LE LOGICIEL» DÈS SON STOCKAGE EN MÉMOIRE SYSTÈME OU DANS TOUT AUTRE APPAREIL DE STOCKAGE DE DONNÉES.

LA VERSION D'ESSAI PEUT ÊTRE DISTRIBUÉE LIBREMENT, SI CETTE DISTRIBUTION INCLUT UNIQUEMENT LE FICHIER D'ORIGINE FOURNIE PAR 4TEAM CORPORATION. VOUS NE DEVREZ PAS ALTÉRER, EFFACER OU N'AJOUTER AUCUN FICHIER DANS LE FICHIER DE DISTRIBUTION.

DROITS D'AUTEUR

LES DROITS D'AUTEUR ET DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DE CE LOGICIEL ET DE N'IMPORTE QUEL ATTACHEMENT DE CE LOGICIEL SONT POSSÉDÉS PAR 4TEAM CORPORATION, ET PROTÉGÉS PAR LES LOIS SUR LES DROITS D'AUTEUR DE L'ÉTAT DE FLORIDE, DES ÉTATS-UNIS ET PAR LES TRAITES INTERNATIONAUX DES DROITS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE. VOUS NE POUVEZ DONC PAS COPIER TOUT OU PARTIE DE CE LOGICIEL SOUS AUCUNE FORME, SAUF EN CAS D'UTILISATION ET DE COPIE POUR SAUVEGARDES. VOUS NE POUVEZ ÉGALEMENT PAS TRANSFORMER LE CONTENU DU LOGICIEL OU CHANGER LES NOMS DE FICHIERS.

LIMITE DE GARANTIE

LA SOCIÉTÉ 4TEAM NE GARANTIT PAS QUE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL CONVIENDRA AUX BESOINS PARTICULIERS DE TOUT À CHACUN, ET N'EST PAS LOUABLE POUR TOUT DOMMAGE ENCOURU PAR L'UTILISATION DE CE LOGICIEL.

SUPPORT

LA SOCIÉTÉ 4TEAM CORPORATION EST SEULEMENT RESPONSABLE POUR LE SERVICE CLIENT. UN EFFORT SERA FOURNI POUR OFFRIR UNE SOLUTION QUANT AUX PROBLÈMES TECHNIQUES CAUSÉS PAR L'INSTALLATION OU L'UTILISATION DU LOGICIEL INSTALLÉ SUR LE SYSTÈME D'UN UTILISATEUR. TOUTE AFFAIRE DE SERVICE CLIENT SERA TRAITÉE PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE, LES QUESTIONS DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES À support@4team.biz. TOUTE QUESTION, PLAINTÉ, SUGGESTION ET TOUT COMMENTAIRE DEVRONT ÊTRE ADRESSÉS À sales@4team.biz

RECONNAISSANCE

AYANT LU ET COMPRIS CE CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR, VOUS RECONNAISSEZ SA PRIORITÉ, SON ENGAGEMENT ET AVERTISSEMENT, ET ÊTES D'ACCORD AVEC SES TERMES.

SI VOUS ÊTES D'ACCORD AVEC CET ACCORD DE LICENCE ET SOUHAITEZ CONTINUER L'INSTALLATION, VEUILLEZ CLIQUER SUR «OUI», SI VOUS N'ÊTES PAS D'ACCORD ET SOUHAITEZ ANNULER L'INSTALLATION, VEUILLEZ CLIQUER SUR «NON».

ALITTERA LTD INC. 4TEAM CORPORATION 2003-2008© TOUS DROITS RÉSERVÉS.

Microsoft, Outlook and the Office logo are trademarks or registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

 [Site Web SyncWiz](#)

ACHETEZ/ENREGISTREZ SYNCWIZ

Votre version d'essai expire dans 14 jours

Si vous ne renouvelez pas (activer) la version d'essai qui va expirer, vous ne pourrez pas utiliser le programme. Il est nécessaire d'acheter la licence pour faire fonctionner le programme.

Achetez Maintenant et recevez :

1 an de mises à jour gratuites.

1 an de support technique gratuit par email et aide en direct.

→ [Achetez Maintenant](#) SyncWiz.

 [Site Web SyncWiz](#)

FONCTIONNALITÉS

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus..

Microsoft Outlook vous permet de convertir vos contacts de/en fichiers au format vCard (fichiers *.vcf, version vCard 2.1 et 3.0) et de convertir vos événements du calendrier à partir/vers des fichiers au format vCalendar/iCalendar (*.vcs/*.ics). Mais avec Microsoft Outlook vous ne pouvez convertir qu'un contact/événement à la fois. Maintenant avec SyncWiz, vous pouvez facilement et en quelques clics seulement convertir autant de contacts et d'évènements de/en fichiers.

- ▶ Synchroniser automatiquement les dossiers du Calendrier et/ou des Contacts de Microsoft Outlook via des fichiers vCalendar/iCalendar, vCard/iCard (fichiers *.vcs, *.ics, *.vcf)
- ▶ Créer des profils de synchronisation avec différents groupes de dossiers
- ▶ **nouveau !** Compatible avec Windows 7 et Office 2010
- ▶ Importer des fichiers iCalendar ou vCalendar (*.vcs, ics) vers n'importe quel dossier Outlook sélectionné. La fonctionnalité d'importation standard de Microsoft est limitée à l'importation de fichiers vCalendar et iCalendar uniquement vers le Calendrier de Microsoft Outlook par défaut.
- ▶ Exporter / Convertir le dossier Calendrier d'Outlook ou seulement les événements sélectionnés en fichiers au format vCalendar ou iCalendar (*.vcs/*.ics)
- ▶ Importer / Convertir les fichiers au format vCard (fichier .vcf) vers un dossier Contact d'Outlook sélectionné (Convertisseur vCard)
- ▶ Exporter / Convertir et synchroniser tout dossier de Contact Outlook ou les contacts sélectionnés en fichier au format vCard ou en fichier du dossier Windows sélectionné
- ▶ Filtrer les contacts importés et exportés par statut Catégorie ou Privé.
- ▶ Filtrer les événements du Calendrier importés ou exportés par : Evènements d'une journée entière, période de données Privé, Catégorie, Etiquettes ou Sélectionnées.
- ▶ Importer les éléments à partir d'un fichier sélectionné ou de fichiers d'un dossier sélectionné
- ▶ Exportation vers iPod, Mac, Lotus Notes et d'autres fichiers de format différent prise en charge.
- ▶ Gestion de résolution des doublons simple
- ▶ Différentes langues et différents codages
- ▶ Prise en charge des versions vCard 2.1 et 3.0.
- ▶ Enregistrer tous les contacts sélectionnés sur un fichier *.vcf.
- ▶ Enregistrer tous les événements du calendrier sélectionnés sur un fichier *.vcs/*.ics (vCal et iCal).
- ▶ Intégré au menu Fichier et à la barre d'outils de Microsoft Outlook.

 [Site Web SyncWiz](#)

SYSTÈME REQUISE

- ▶ Microsoft Windows 98/ME/NT4/2000/XP/Vista/7
- ▶ Microsoft Outlook version 2000, 2002/XP, 2003, 2007, 2010
- ▶ **CPU:** Pentium 300 MHz
- ▶ **RAM:** 64MB

 [Site Web SyncWiz](#)

VERSIONS DE SYNCWIZ

- ▶ **d'Essai:** version d'essai presque entièrement fonctionnelle de 14 jours.
- ▶ **Complète:** Une version complètement fonctionnelle

 [Site Web SyncWiz](#)

ACTIVATION DE PRODUIT

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.

→ Qu'arrive-t-il si vous n'activez pas votre copie du produit?

Avant d'activer **SyncWiz**, vous pouvez l'utiliser pour une durée limitée (version d'essai). Ensuite, le programme se mettra en **Mode de Fonctionnalités Réduites**. Dans ce mode vous ne pourrez pas utiliser SyncWiz. Aucun élément ou document d'Outlook ne sera endommagé, et vous pouvez facilement faire sortir le programme de ce mode en l'activant.

→ Activation de produit:

1. **Connectez**-vous à Internet.
2. Allez dans le menu d'Aide de Microsoft Outlook, **pointez** sur À Propos de 4Team et **sélectionnez SyncWiz**.
3. **Cliquez** sur le bouton **Activer...**
4. **Entrez** votre* Code d'Activation dans le champ Code d'Activation.**
5. **Cliquez** «**Suivant** >».

Le programme continuera de fonctionner comme une version complète.

Si vous voyez le message SyncWiz- L'Activation a échoué **cliquez sur** « < **Précédent** » et entrez votre code d'activation à nouveau. Si cela ne résout pas le problème, **contactez le [Support](#)** par e-mail, téléphone ou Aide en Direct.

Vous pouvez acheter une licence de groupe ou des licences séparées pour chaque membre du groupe à partir du [Site Web du produit](#). Pour l'activation du programme, le Code doit être entré sur chaque ordinateur des membres de groupe.

*Le Code d'Activation vous sera envoyé par e-mail après l'achat du produit. Vous pouvez acheter le produit en cliquant [ici](#).

**Afin d'activer le produit, vous devez l'acheter et obtenir le code d'activation. Cliquez sur le bouton Acheter en Ligne dans le formulaire SyncWiz- Activation en Ligne pour aller directement sur le site web du produit.

• Mise à jour de Logiciel

- ▶ **Connectez**-vous à Internet.
- ▶ Allez dans le menu d'Aide de Microsoft Outlook, **pointez** sur À Propos de 4Team et **sélectionnez SyncWiz**.
- ▶ **Cliquez** sur le bouton "Recherchez des Mises à jour" dans le formulaire À Propos de SyncWiz.
- ▶ Si une nouvelle version du produit est sortie, **désinstallez** l'ancienne version (Panneau de configuration → Ajout/Suppression de Programmes) et **télécharger** et **installer** la nouvelle.

Note: toutes vos données seront sauvegardées et traduites de manière sûre dans une nouvelle version. Votre Code d'Activation (numéro de commande) sera requis. Allez dans le menu **d'Aide** de Microsoft Outlook À Propos de 4Team → SyncWiz, **cliquez "Activer"** dans le menu Code Activation et entrez le Code.

→ À propos de l'activation de produit

Après la période de version d'essai vous devrez activer copie du programme afin de continuer à l'utiliser. L'assistant vous guidera, étape par étape, dans le processus d'activation par Internet ou par téléphone.

L'Activation du Produit est une technique de protection contre la copie conçue pour vérifier les produits de logiciels ont bien une licence. C'est rapide, simple, et aide à conserver la confidentialité de l'utilisateur.

L'Activation de Produit fonctionne en vérifiant qu'un code d'activation de logiciel, que vous devez utiliser pour activer le produit, n'a pas été utilisé sur plus d'ordinateurs personnels qu'autorisé par la licence du logiciel.

Note: Remarquez que votre Code d'Activation (Licence) est lié à vo(s)tre ordinateur(s), et le programme ne peut être installé sur un nombre d'ordinateurs correspondant au nombre de licences achetées. Si vous devez déplacer le programme à un autre ordinateur, veuillez contacter notre [Support Client](#).

 [Site Web SyncWiz](#)

INSTALLATION

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

- **Avant l'Installation:**

1. Vous devez avoir les droits Administrateur Windows® afin de pouvoir installer SyncWiz *pour Microsoft® Outlook®*.
2. Veuillez vérifier que vous avez Microsoft Outlook 2000, 2002, 2003, 2007, 2010 car SyncWiz est incompatible avec toute version Outlook précédant 2000; vérifiez la [Configuration Système](#) requise également. Vous pouvez mettre à jour votre version d'Outlook [ici](#).
3. Téléchargez la dernière version du fichier setup SyncWiz sur [Site Web SyncWiz](#) et sauvegardez-le dans un endroit facile à trouver.

- ➔ **Etapes de l'installation:**

1. **Fermez** Microsoft Outlook et tous les programmes en cours d'exécution.
2. **Ouvrez** le **fichier setup** de vCard Wizard à partir de l'emplacement où vous l'avez enregistré. Cliquez deux fois sur ce fichier pour démarrer l'installation et suivez les instructions de l'assistant d'installation qui s'affichent à l'écran.
3. **Démarrez** Microsoft Outlook Au démarrage de Outlook.
4. Vous êtes désormais prêt(e) à utiliser le programme !

- Si l'installation s'interrompt ou est incomplète,

...le problème peut venir de l'intégrité de Microsoft Outlook. Avant de réinstaller SyncWiz, veuillez effectuer ce qui suit :

1. Désinstallez SyncWiz (Démarrer Panneau de Configuration → Ajout/Suppression de Programmes).
2. Utilisez la fonctionnalité Détecter et Réparer dans le menu d'Aide de Microsoft Outlook afin de vérifier qu'il fonctionne correctement. Vous aurez peut-être besoin du CD-Rom d'origine Microsoft Office® ou Microsoft Outlook. Si Détecter et Réparer n'a rien donné, veuillez vous adresser au [support Microsoft](#) ou [Professionnels de l'Informatique](#). L'installation du logiciel 4Team ne sera pas possible jusqu'à ce que l'intégrité de Microsoft Outlook ait été restaurée.

Veuillez garder à l'esprit que la fonctionnalité "Détecter et Réparer" n'est pas associée à notre logiciel et il est recommandé de la lancer à chaque fois que vous rencontrez des problèmes fonctionnels avec Microsoft Outlook.

Veuillez vous reporter à notre section FAQ & Dépannage de la documentation AIDE.

Pour les Professionnels de l'Informatique, afin de restaurer l'intégrité de Microsoft Outlook:

Utilisez la fonctionnalité « Détecter et Réparer » dans votre Microsoft Outlook (Vous aurez peut-être besoin du CD-Rom d'origine Microsoft Office ou Microsoft Outlook.). Si cette fonctionnalité est complétée, vous pouvez passer à l'étape suivante. Sinon, nous recommandons de sauvegarder votre fichier *.pst et répéter la procédure, mais cette fois-ci en cochant « Effacer mes... » . Utilisez la fonctionnalité SCANPST, qui vérifiera l'intégrité de votre fichier *.pst. Trouvez ce fichier sur votre ordinateur et souvenez-vous de son nom. Fermez Microsoft Outlook.

Trouvez le fichier SCANPST.EXE sur votre disque dur. Lancez le programme en cliquant sur SCANPST.EXE.

Dans la boîte de dialogue cliquez « Parcourir... » et choisissez le chemin allant vers votre fichier *.pst. Cliquez « Ouvrir ». puis cliquez « Démarrer ». Si le programme trouve quelconque problème, cliquez « Réparer ». Cliquez « Fermer ». Si le problème persiste, adressez-vous au [support Microsoft support](#).

Notre support client sera heureux de répondre à toute question quant à l'Installation et la fonctionnalité, par [e-mail](#), ou via [l'Aide en Direct](#) Chat/Commentaires sur notre site web à : <http://SyncWiz.4team.biz>, par téléphone au : (954) 796-8161 (préventes, licence, activations).

SyncWiz Documentation Imprimée

[Rapporter un Problème, Suggestions](#)

 [Site Web SyncWiz](#)


TRAVAILLER AVEC LE PRODUIT

SYNCHRONISATION DES CONTACTS OUTLOOK ET / OU LE CALENDRIER ÉVÉNEMENTS

SYNCHRONISER LES ÉLÉMENTS OUTLOOK AVEC DES FICHIERS VCARD/ICAL/VCAL

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.

Pour démarrer la synchronisation des Contacts Outlook et/ou des évènements du Calendrier avec les fichiers situés sur votre disque, un disque externe USB ou un emplacement réseau, appliquez la procédure suivante :

- ✓ **Lancez** l'application SyncWiz à partir d'un des emplacements suivants : raccourci du bureau , icône de notification, barre d'outils de lancement rapide ou barre d'outils Outlook.
- ✓ Après avoir démarré l'application, l'interface principale s'affiche.
- ✓ Cliquez sur « **Nouveau** » pour lancer le sélecteur d'action SyncWiz.
- ✓ Sélectionnez « **Synchroniser** » pour démarrer l'assistant de création du profil de synchronisation.
- ✓ Dans la première étape de l'assistant , sélectionnez les Evènements du Calendrier et/ou les dossiers de Contacts Outlook que vous désirez synchroniser en cochant les cases appropriées.
Cliquez sur  pour parcourir les dossiers du disque avec lesquels vous désirez effectuer la synchronisation. Cliquez sur «**Suivant**».
- ✓ Dans l'étape suivante de l'assistant, sélectionnez la manière dont SyncWiz résoudra les conflits en synchronisant des Contacts et ou des évènements du Calendrier similaires.

Vous pouvez sélectionner une des options suivantes :

- ▶ Créer des contacts et des évènements du calendrier dupliqués en cas de synchronisation avec les fichiers vCard/vCal/iCal.
 - ▶ Vous pouvez utiliser ultérieurement [Duplicate Killer](#) pour trouver et traiter les éléments dupliqués de Outlook selon les options sélectionnées.
 - ▶ Déplacer les Contacts et/ou les Evènements du Calendrier d'Outlook similaires aux fichiers importés vers « Eléments supprimés ».
 - ▶ Déplacer les fichiers similaires aux Contacts et/ou Evènements du Calendrier d'Outlook vers la « Corbeille ».
- ✓ Sélectionnez un des **modes de synchronisation** suivants :
- ▶ **Manuel** : la synchronisation démarrera une fois l'assistant terminé ou si vous enregistrez la synchronisation en tant que profil.
 - ▶ **Programmé** : la synchronisation sera effectuée selon la planification spécifiée.

- ✓ Au cas où vous sélectionnez le mode de synchronisation « Planifiée », vous pouvez spécifier votre planification dans l'étape suivante de l'assistant.
- ✓ Au cas où vous spécifiez le mode de synchronisation en tant que mode « Manuel », l'étape « finale » de l'assistant s'ouvrira.
- ✓ Dans l'étape « finale » de l'assistant, vous entrez le nom du profil. Vous pouvez également paramétrer ici les [filtres de synchronisation et modifier les options d'importation et d'exportation](#).
- ✓ Cochez la case « **Synchroniser maintenant** » pour démarrer la synchronisation.
- ✓ Dans l'interface principale vous apercevrez la barre de progression et suivrez le statut actuel de la synchronisation.

Vous pouvez **démarrer manuellement** ou **éditer** la synchronisation créée à partir de l'interface principale de SyncWiz, la zone de notification ou de la barre d'outils Outlook.

Remarque :

Vous pouvez de cette manière synchroniser avec Outlook les Evénements de Google Agenda et les Contacts à l'aide des fichiers vCard/iCal. Veuillez lire [ici](#) et [ici](#) la manière dont les exporter vers les fichiers. Après avoir exporté les Evènements et les Contacts vers les fichiers, utilisez SyncWiz pour les synchroniser avec Outlook.

Si vous connectez votre iPod (classique ou Nano), téléphone mobile ou PDA dans un mode de disque dur à votre PC et naviguez vers les dossiers Contacts ou Evènements du calendrier, vous pouvez les synchroniser avec Outlook à l'aide de SyncWiz.

Avec SyncWiz, vous pouvez également synchroniser Outlook avec les Contacts Lotus Notes. Veuillez lire la page disponible [ici](#) pour savoir comment exporter les Contacts Lotus Notes sur un emplacement du disque dur. Après cela, vous n'avez plus qu'à utiliser SyncWiz pour synchroniser cet emplacement avec Outlook.

Si vous utilisez un ordinateur Apple exécutant Mac OS, vous pouvez copier les Contacts et les Evènements du Calendrier de votre ordinateur Apple vers certain réseau ou lecture USB, vous pouvez ensuite utiliser SyncWiz pour synchroniser votre Mac avec les Contacts et/ou les Evènements du Calendrier Outlook.

 [Site Web SyncWiz](#)

GESTION DES PROFILS DE SYNCHRONISATION

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

- ✓ Pour **démarrer, planifier, éditer ou retirer manuellement** les profils de synchronisation existants lancez l'application SynWiz à partir d'un des emplacements suivants : raccourci du bureau , icône de notification, barre d'outils de lancement rapide ou barre d'outils.
- ✓ **Sélectionnez le profil** que vous désirez démarrer, planifier, éditer ou retirer.
- ✓ **Sélectionnez une des actions suivantes** que vous désirez effectuer :
 - ▶ « Sync » – démarrer manuellement le profil de synchronisation.
 - ▶ « Planifier » – définir le mode de synchronisation (manuel, programmé) et configurer les options de planification.
 - ▶ « Editer » – lancer l'assistant de profil de synchronisation et éditer les paramètres du profil de synchronisation.
 - ▶ « Supprimer » – supprimer le profil de synchronisation sélectionné.

 [Site Web SyncWiz](#)

OPTIONS ET FILTRES AVANCÉS

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.

Vous pouvez **spécifier vos paramètres d'exportation à partir des options et filtres avancés** lors de la création ou de l'édition de votre profil de synchronisation dans la dernière étape de l'assistant :

- ✓ Définir le **mode de synchronisation** (manuel, programmé) et configurer les options de planification.
- ✓ Définir les options de synchronisation du Calendrier :
 - ▶ Sélectionnez le format du fichier (vCal/iCal) ;
 - ▶ Sélectionnez le codage des événements du Calendrier ;
 - ▶ Sélectionnez le fuseau horaire par défaut pour les événements du Calendrier importés ;
- ✓ Définir les options de synchronisation des Contacts :
 - ▶ Choisissez le format de fichiers (vCard 2.1 ou vCard 3.0).
 - ▶ Sélectionnez le codage des contacts ;
- ✓ Dans les de synchronisation des contacts, sélectionnez la manière donc exporter les Contacts lors de la synchronisation :
 - ▶ Ne pas exporter les contacts privés ;
 - ▶ Ne pas exporter les Contacts excluant ou incluant certaines catégories ;
- ✓ Dans les **Filtres de synchronisation du Calendrier**, sélectionnez la manière donc exporter les événements du Calendrier lors de la synchronisation,
 - ▶ Ne pas exporter les Evènements privés ;
 - ▶ Ne pas exporter les Evènements d'une journée entière ;
 - ▶ Ne pas exporter les Evènements excluant ou incluant certaines catégories ;
 - ▶ Ne pas exporter les Evènements excluant ou incluant certaines étiquettes ;
 - ▶ Exporter uniquement les événements appartenant au même intervalle de temps.
- ✓ Sélectionnez la manière dont SyncWiz résoudra les conflits avec la synchronisation de Contacts et ou d'évènements du Calendrier identiques. Vous pouvez sélectionner une des **options** suivantes :
 - ▶ Créer des contacts et/ou des événements du calendrier dupliqués en cas de synchronisation avec des fichiers vCard/vCal/iCal similaires.
 - ▶ Vous pouvez utiliser ultérieurement [Duplicate Killer](#) pour trouver et traiter les éléments dupliqués de Outlook selon les options sélectionnées.

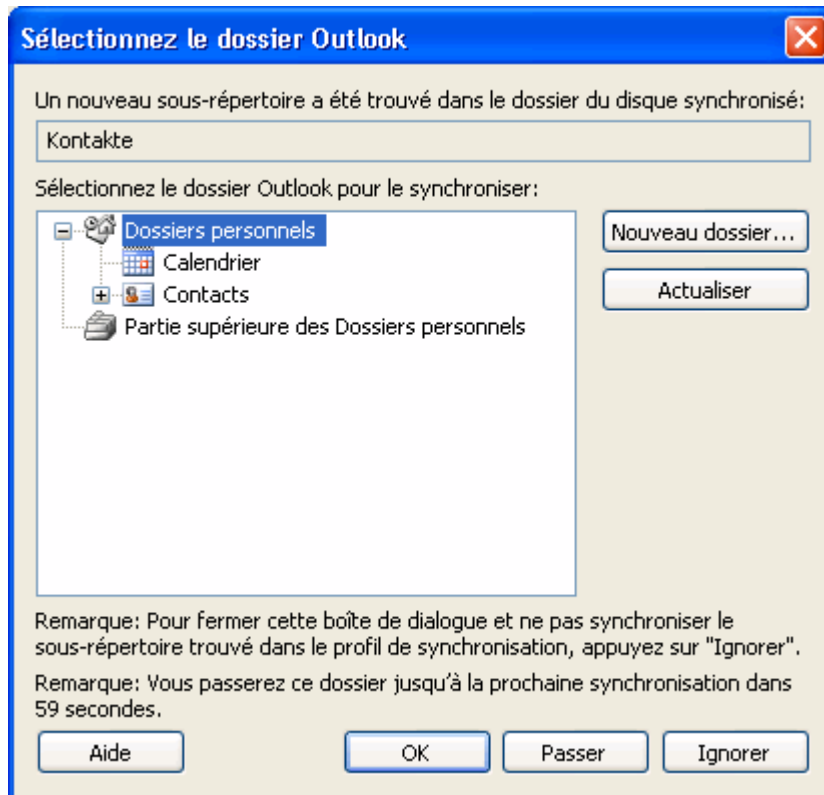
- ▶ Déplacer les Contacts et/ou les Evènements du Calendrier d'Outlook similaires aux fichiers importés vers « Eléments supprimés ».
- ▶ Déplacer les fichiers similaires aux Contacts et/ou Evènements du Calendrier d'Outlook vers la « Corbeille ».

✔ **Ajouter ou retirer des dossiers Outlook** et sélectionnez les dossiers de fichiers vCard/vCal/iCal pour effectuer la synchronisation.

 [Site Web SyncWiz](#)

SYNCHRONISATION AUTOMATIQUE D'UN NOUVEAU SOUS-DOSSIER SUR UN DISQUE

Vous pouvez ajouter un nouveau sous-dossier à un dossier du disque sélectionné pour la synchronisation. Après avoir copié un nouveau sous-dossier à l'emplacement du disque sélectionné dans votre profil de synchronisation et une fois que SyncWiz aura exécuté la synchronisation, ce nouveau sous-dossier sera détecté. Vous pouvez sélectionner un dossier Outlook à synchroniser avec le nouveau sous-dossier.




- ▶ Sélectionnez ou créez un nouveau dossier Outlook à synchroniser avec le nouveau sous-dossier de votre disque ;
- ▶ Appuyez sur « Ignorer » pour ne pas synchroniser ce nouveau dossier dans ce profil de synchronisation ;
- ▶ Appuyez sur « Ignorer » pour fermer cette boîte de dialogue jusqu'à la prochaine synchronisation.

IMPORT AVEC SYNCWIZ



IMPORTER LES EVENEMENTS DU CALENDRIER A PARTIR DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.

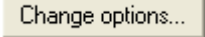
Pour importer les événements du calendrier à partir des fichiers, appliquez la procédure suivante :

- ✓ Rendez-vous dans le menu **Fichier** d'Outlook, pointez le curseur de la souris sur « **Importer et exporter par SyncWiz** » et sélectionnez « **Importer les événements à partir de vCal/iCal** ». Vous pouvez de plus cliquer sur l'icône « **Importer les événements du Calendrier** »  de la **barre d'outils du dossier Calendrier**.

Le formulaire **Importer les événements du calendrier à partir des fichiers** s'affichera :

- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier contenant les fichiers vCalendar/iCalendar à importer. Utilisez Ctrl + bouton gauche de la souris pour sélectionner plusieurs fichiers à importer.
- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier du calendrier Outlook dans lequel les événements seront importés.

Vous pouvez également choisir de remplacer les éléments d'ores et déjà existants dans le dossier du Calendrier Outlook avec les doublons importés. Pour modifier la résolution de conflit par défaut

(**conserver les deux événements**), cliquez sur le bouton  (Modifier les options). Vous pouvez effectuer l'une des actions suivantes dans le **formulaire Options** :

- ▶ Sélectionner **Conserver les deux événements** vous permettra d'enregistrer les événements dupliqués dans le dossier indiqué ;
- ▶ Sélectionner **Remplacer les doublons par les éléments importés**, remplacera les doublons existants par les événements importés. Un élément (original) remplacé sera déplacé vers le dossier **Éléments supprimés** ;
- ▶ Sélectionner **Conserver les événements d'origine** n'importera pas les événements dupliqués.

Vous pouvez également définir un fuseau horaire pour les éléments importés.

Remarque : L'option « **fuseau horaire** » est uniquement accessible si le fichier vCalendar/iCalendar importé ne contient aucune information sur le fuseau horaire.

- ✓ Si les options d'importation sont définies, cliquez sur le bouton **Suivant** de la boîte de dialogue de l'assistant. Dans le formulaire **Importer les événements du calendrier à partir des fichiers – Filtre**, vous pouvez personnaliser les critères du filtre d'importation de vos événements du calendrier :
 - ▶ Ne pas importer **les événements du calendrier privés**
 - ▶ Ne pas exporter les événements **d'une journée entière** (sélectionné par défaut)
 - ▶ Inclure ou exclure les événements à/aux **catégorie(s)** spécifiée(s) (exclure les événements de catégorie **Congé** est sélectionné par défaut)

- ▶ Inclure ou exclure les évènements à/aux **étiquette(s)** spécifiée(s) (exclure les évènements marqués comme Anniversaire de mariage ou fête et Anniversaire est sélectionné par défaut)
- ▶ Importer les évènements avec une heure de « **début** » et de « **fin** » définie.

✓ Cliquez sur  (importer) pour importer les évènements.

Une fois l'importation effectuée, le formulaire **Importation achevée** s'affichera, où vous pourrez visualiser les résultats de l'importation.


[Exporter les évènements du Calendrier](#)

 [Site Web SyncWiz](#)



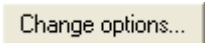
IMPORTER LES CONTACTS A PARTIR DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.


Pour importer les contacts à partir des fichiers, appliquez la procédure suivante :

- ✓ Rendez-vous dans le menu **Fichier** d'Outlook, pointez le curseur de la souris sur « **Importer et exporter par SyncWiz** » et sélectionnez « **Importer les contacts à partir de vCard** ». Vous pouvez de plus cliquer sur l'icône « **Importer les contacts à partir des fichiers** »  de la **barre d'outils du dossier Contacts**.

Le formulaire [Importer les Contacts à partir des fichiers](#) s'affichera :

- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier contenant les fichiers vCard à importer. Utilisez Ctrl + bouton gauche de la souris pour sélectionner plusieurs fichiers à importer.
- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier des Contacts Outlook dans lequel les contacts seront importés.
- ✓ Vous pouvez modifier les filtres de contacts par défaut et la résolution de conflit par défaut dans le **formulaire Options**. Pour afficher le **formulaire Options**, cliquez sur le bouton  (Modifier les options). Vous pouvez personnaliser les critères du filtre par défaut pour les contacts :
 - ▶ Ne pas importer les **contacts privés**.
 - ▶ Inclure ou exclure les contacts à/aux **catégorie(s) spécifiée(s)** (exclure les contacts de catégorie Congé est sélectionné par défaut)

Vous pouvez également choisir de remplacer les éléments d'ores et déjà existants dans le dossier des Contacts Outlook par les doublons importés.

- ▶ Sélectionner **Conserver les deux contacts** vous permettra d'enregistrer les contacts dupliqués dans le dossier indiqué (sélectionné par défaut) ;
 - ▶ Sélectionner **Remplacer les doublons par les éléments importés**, remplacera les doublons existants avec les contacts importés. Un élément (original) remplacé sera déplacé vers le dossier Eléments supprimés ;
 - ▶ Sélectionner **Conserver les contacts d'origine** n'importera pas les contacts dupliqués.
- ✓ Cliquez sur  (Importer) pour importer les contacts.
 - ✓ Une fois l'importation effectuée, le formulaire **Importation achevée** s'affichera, où vous pourrez visualiser les résultats de l'importation.

[Exporter les Contacts](#)

 [Site Web SyncWiz](#)


EXPORTATION AVEC SYNCWIZ


EXPORTER LES EVENEMENTS DU CALENDRIER VERS DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ

Cliquez sur les liens [soulignés](#) pour en savoir plus.



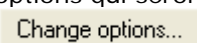
Avec SyncWiz, vous pouvez exporter **tous** les évènements à partir du dossier Calendrier sélectionné ou exporter **uniquement** les évènements **sélectionnés** à partir du dossier Calendrier :

Pour exporter **tous** les évènements à partir du dossier, appliquez la procédure suivante :

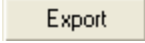
- ✓ Rendez-vous dans le menu **Fichier** d'Outlook, pointez le curseur de la souris sur « Import and Export by SyncWiz » et sélectionnez « **Exporter les évènements vers vCard/iCal** ». Vous pouvez de plus cliquer sur l'icône « **Exporter les évènements du Calendrier** »  de la **barre d'outils du dossier Calendrier**.

Remarque : Pour exporter uniquement les évènements sélectionnés à partir du dossier, ouvrez le dossier du Calendrier Outlook et sélectionnez les évènements à exporter. Vous pouvez utiliser Ctrl + clic gauche pour sélectionner plusieurs évènements du Calendrier Outlook. Vous pouvez ensuite cliquer sur l'icône « **Exporter les évènements du Calendrier** »  de la **barre d'outils du dossier Calendrier**.

Le formulaire [Exporter les évènements du calendrier](#) s'affichera :

- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier du calendrier Outlook à partir duquel les évènements seront exportés.
- ✓ Sélectionnez **Exporter uniquement les évènements sélectionnés** pour exporter uniquement les évènements sélectionnés.
- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier vers lequel les évènements seront exportés.
- ✓ Si vous désirez convertir tous les évènements en un seul fichier, cochez la case d'option « **Enregistrer les évènements dans un fichier** ».
- ✓ Vous pouvez également définir les options qui seront appliquées pendant l'exportation des évènements. Cliquez sur le bouton  (Importer) et sélectionnez les options suivantes à partir de la boîte de dialogue **Options** :
 - ▶ Dans les **options Fichier**, choisissez d'écraser ou de ne pas écraser les fichiers identiques lors de l'importation.
 - ▶ Dans les **options Format**, sélectionnez le format de fichier : vCalendar (format par défaut) ou iCalendar.
 - ▶ Dans les **options Codage**, sélectionnez le codage favori pour les évènements du Calendrier Outlook exportés. Nous vous recommandons d'utiliser le codage UTF-8 puisqu'il est reconnaissable de la plupart des postes de travail.
- ✓ Si les options d'exportation sont définies, cliquez sur le bouton **Suivant** de la boîte de dialogue de l'assistant. Dans le formulaire [Exporter les évènements du calendrier – Filtre](#), vous pouvez personnaliser les critères du filtre d'importation de vos évènements du calendrier :
 - ▶ Ne pas exporter les **évènements du calendrier privés**

- ▶ Ne pas exporter les évènements d'une journée entière (sélectionné par défaut)
- ▶ Inclure ou exclure les évènements à/aux **catégorie(s)** spécifiée(s) (exclure les évènements de catégorie Congé est sélectionné par défaut)
- ▶ Inclure ou exclure les évènements à/aux **étiquette(s)** spécifiée(s) (exclure les évènements marqués comme Anniversaire de mariage ou fête et Anniversaire est sélectionné par défaut)
- ▶ Exporter les évènements avec une heure de « **début** » et de « **fin** » définie.

- ✓ Cliquez sur  (Exporter) pour exporter les évènements du calendrier.
- ✓ Une fois l'exportation effectuée, le formulaire **Exportation achevée** s'affichera, où vous pourrez visualiser les résultats de l'exportation.

Remarque : Dans le formulaire **Exportation achevée**, sélectionnez **Envoyer les éléments exportés par e-mail en tant que pièce jointe**, pour envoyer les évènements du calendrier sous forme de pièce jointe. Si vous sélectionnez cette option, un formulaire Nouveau message s'affichera avec les éléments exportés en pièce jointe.

[Importer les évènements du Calendrier](#)


 [Site Web SyncWiz](#)


EXPORTER LES CONTACTS VERS DES FICHIERS AVEC SYNCWIZ

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

Avec SyncWiz, vous pouvez exporter **tous** les contacts à partir du dossier Contacts sélectionné ou exporter **uniquement** les contacts **sélectionnés** à partir du dossier Contacts :

Pour exporter tous les contacts à partir du dossier, appliquez la procédure suivante :

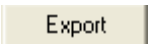
- ✓ Rendez-vous dans le menu **Fichier** d'Outlook, pointez le curseur de la souris sur « **Importer et exporter par SyncWiz** » et sélectionnez « **Exporter les contacts vers vCard** ». Vous pouvez de plus cliquer sur l'icône « **Exporter les Contacts** »  de la **barre d'outils du dossier Contacts**.

Remarque : Pour exporter **uniquement les contacts sélectionnés** à partir du dossier, ouvrez le dossier des Contacts Outlook et sélectionnez les contacts à exporter. Vous pouvez utiliser Ctrl + clic gauche pour sélectionner plusieurs contacts Outlook. Vous pouvez ensuite cliquer sur l'icône « **Exporter les contacts vers les fichiers** »  on the **barre d'outils du dossier Contacts**.

Le formulaire **Exporter les Contacts vers les fichiers** s'affichera :

- ✓ Cliquez sur le bouton  pour sélectionner le dossier des Contacts Outlook à partir duquel les Contacts seront exportés.
- ✓ Sélectionnez **Exporter uniquement les Contacts sélectionnés** pour n'exporter que les contacts sélectionnés.
- ✓ Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le dossier vers lequel les contacts seront exportés. Si vous désirez convertir tous les contacts en un seul fichier *.vcf (vCard) , cochez la case d'option « **Enregistrer tous les contacts dans un fichier** ».
- ✓ Vous pouvez modifier les filtres de contacts par défaut et exporter les options dans la boîte de dialogue **Options** s'affichant après avoir cliqué sur le bouton  (Modifier les options). Vous pouvez personnaliser les critères du filtre par défaut pour les contacts :
 - ▶ Ne pas exporter **les contacts privés**.
 - ▶ Inclure ou exclure les contacts à/aux **catégorie(s) spécifiée(s)**.

Vous pouvez également définir les options qui seront appliquées pendant l'exportation des contacts :

- ▶ Dans **les options Fichier**, choisissez d'écraser ou de ne pas écraser les fichiers identiques lors de l'importation.
 - ▶ Dans **les options Format**, sélectionnez le format de fichier : vCard 2.1 (format par défaut) ou vCard 3.0.
 - ▶ Dans **les options Codage**, sélectionnez le codage favori pour les Contact Outlook exportés. Nous vous recommandons d'utiliser le codage UTF-8 puisqu'il est reconnaissable de la plupart des postes de travail.
- ✓ Cliquez sur  (**Exporter**) pour exporter les contacts.

- ✓ Une fois l'exportation effectuée, le formulaire **Exportation achevée** s'affichera, où vous pourrez visualiser les résultats de l'exportation.

Remarque : Dans le formulaire **Exportation achevée**, sélectionnez **Envoyer les éléments exportés par e-mail en tant que pièce jointe**, pour envoyer les contacts exportés sous forme de pièce jointe. Si vous sélectionnez cette option, un formulaire Nouveau message s'affichera avec les éléments exportés en pièce jointe.

[Importer les contacts](#)

 [Site Web SyncWiz](#)

IGNORER LES ELEMENTS LORS DE L'IMPORTATION/EXPORTATION

Cliquez sur les liens soulignés pour en savoir plus.

Vous pouvez ignorer certains éléments pendant la procédure d'importation/exportation et ce pour les raisons suivantes :

- ➔ Vous utilisez la version d'essai de SyncWiz. Le nombre d'éléments, à même d'être importés/exportés/synchronisés pendant la version d'essai est limité 5. Pour bénéficier du package complet, veuillez acheter le produit en vous connectant sur : http://www.4team.biz/purchase_SyncWiz.asp ou contactez notre service commercial au : +1 (954) 796-8161.
- ➔ Vous avez défini des **filtres**, les éléments ne correspondant pas à vos critères de filtre ont été ignorés.
- ➔ Vous avez défini des **options** empêchant la création de doublons. Pour permettre la création de doublons, veuillez vous assurer que ces options n'y sont pas définies.
- ➔ Vous avez appuyé sur **Annuler** pendant l'importation / exportation.
- ➔ Les éléments peuvent être **corrompus**. Assurez-vous que vous pouvez les ouvrir sous MS Outlook.

 [Site web SyncWiz](#)

FOIRE AUX QUESTIONS (DÉPANNAGE)

FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

Cliquez sur les liens soulignés et questions pour en savoir plus.

▶ **Achat:**

1. **Comment acheter votre logiciel ? Quelles options de livraison sont disponibles ?**

Vous pouvez utiliser votre carte de crédit, PayPal, un transfert bancaire, ou un chèque (EUA uniquement). Toutes ces options sont disponibles quand vous commandez un produit sur notre site web. Tout logiciel de notre site web est téléchargeable, mais vous pouvez également le commander le 4Team BCD, contenant les fichiers d'installation et la documentation et envoyé par courrier postal.

2. **Offrez-vous des réductions aux organisations à but non lucratif ?**

Oui. Veuillez nous envoyer votre justificatif d'organisme à but non lucratif et indiquez le nom de l'acheteur et son adresse email à laquelle nous pourrions envoyer le Code Promo qui générera une promotion de 15%.

3. **Je viens juste d'acheter le programme, mais n'ai pas encore le Code d'Activation.**

Nous envoyons les Codes d'Activation par email sous 24 heures après l'achat. Mais les jours ouvrables nous envoyons généralement les Codes d'Activation sous 1 heure. [Veuillez nous envoyer un email ou nous appeler si vous ne le recevez pas dans ces délais.](#)

4. **J'ai acheté des licences additionnelles, mais désormais mon nouveau code d'activation active un mauvais nombre de licences. Que dois-je faire?**

Veuillez nous envoyer un email ou nous appeler après l'achat, et nous vous enverrons un nouveau Code d'Activation.

▶ **Installation:**

1. **Je ne suis pas un professionnel informatique. Puis-je obtenir de l'aide pour installer et régler la version d'essai ?**

Oui, vous pouvez obtenir un support par email et Aide en Direct gratuit afin d'installer et régler le programme correctement. Veuillez vérifier la partie [Support](#) de notre Aide en Ligne.

2. **Est-ce que je dois avoir les droits Administrateur dans mon compte utilisateur Windows si je veux installer SyncWiz ?**

Oui, vous devez avoir les droits Administrateur pour installer SyncWiz.

3. **Est-ce que je perdrai toutes les données SyncWiz si je réinstalle ?** **Non.**

▶ **Essayer SyncWiz:**

1. **La Démo que nous avons téléchargée a expiré et nous n'avons pas eu le temps de la tester complètement. Est-il possible de la télécharger et l'essayer à nouveau pendant 14 jours ?**

Veuillez envoyer une demande d'extension à support@4team.biz. Veuillez indiquer votre nom, numéro de téléphone, et la taille de votre équipe et décrire le but de l'extension.

2. **J'ai téléchargé la version d'essai il y a un mois et maintenant j'essaie de l'installer. Mais j'obtiens un message « Période d'essai dépassée ». Que dois-je faire ?**

Veuillez vous adresser au support 4Team par email ou via live chat.

3. **Comment mettre à jour la version précédente du produit à une nouvelle ?**

Vous devez [désinstaller](#) la version précédente (allez dans le Panneau de Configuration → Ajout/Suppression de Programmes) et téléchargez et installez la nouvelle.

[Support, Nous contacter](#)

 [Site Web SyncWiz](#)

VERSION D'ESSAI EXPIRÉE

Cliquez sur les liens soulignés.

Votre version d'essai expire dans 14 jours.

Si vous ne renouvelez pas (activer) la version d'essai qui va expirer, vous ne pourrez pas utiliser le programme. Il est nécessaire d'acheter la licence pour faire fonctionner le programme.

Achetez Maintenant et recevez :

1 an de mises à jour gratuites.

1 an de support technique gratuit par email et aide en direct.

➔ [Achetez Maintenant SyncWiz.](#)

Contactez-nous:

FR: +33 01 72 81 38 36

CA: +1 647 477-3340

USA: +1 (954) 796-8161

Skype: teamcorporation

e-mail: sales@4team.biz

[Support, Nous contacter](#)

 [Site Web SyncWiz](#)

MISE À JOUR DE LOGICIEL

1. **Connectez**-vous à Internet.
2. Allez dans le menu d'Aide de Microsoft Outlook, **pointez** sur À Propos de 4Team et **sélectionnez** SyncWiz.
3. **Cliquez** sur le bouton "Recherchez des Mises à jour" dans le formulaire À Propos de SyncWiz.
4. Si une nouvelle version du produit est sortie, **désinstallez** l'ancienne version (Panneau de configuration → Ajout/Suppression de Programmes) et **télécharger** et **installer** la nouvelle.

[Support, Nous contacter](#)

 [Site Web SyncWiz](#)

DÉINSTALLER

1. Fermer Microsoft Outlook
2. Cliquez sur Démarrer → Panneau de Configuration → Ajout/Suppression de Programmes
3. Trouvez **4Team SyncWiz** et cliquez sur click «Supprimer».

[Support, Nous contacter](#)

 [Site Web SyncWiz](#)

AUTRES PRODUITS 4TEAM

Cliquez sur les liens soulignés.

Vous pouvez prendre connaissance du reste de la gamme de produits 4Team sur www.4team.biz.

✔ Outils de Synchronisation Microsoft Outlook :

[Sync2](#) rend la synchronisation Outlook entre PCs simple et pratique, par Internet ou réseau local, FTP et dossiers partagés Windows ou en utilisant tout périphérique de stockage de données amovible (Flash drive, CD-RW, PDA, iPod, etc.)

✔ Outils email pour Microsoft Outlook:

[SendLater](#) Fixez une planification pour envoyer vos messages email.

[Send2](#) Envoyez des emails en masse à des récipiens à partir de dossiers sélectionnés, emails, contacts, réunions, ou tâches en un clic.

[ReplyWith](#) outils Outlook simplifie le processus de réponses répétitives aux messages email en utilisant des modèles prédéfinis.

[FreeBusy](#) (Répondeur Email) réponse Automatique aux emails entrants, basé sur votre Disponibilité (Absence du Bureau).

[Duplicate Killer](#) Gestions des éléments doublons dans les dossiers Contacts, Emails, Notes, Tâches, Calendrier de Microsoft Outlook

✔ Utilitaires Import-Export pour Microsoft Outlook :

[vCard4Outlook](#) permet à ses utilisateurs de convertir facilement (import-export) toutes leurs informations de Contacts Outlook du/au format Vcard

[Syncwiz](#) Convertit (import-export) Calendrier et Contacts Outlook du/au format de fichier vCard, vCalendar, iCalendar

 [Site Web SyncWiz](#)

RAPPORTER UN PROBLEME, SUGGESTIONS

Cliquez sur les liens soulignés.

- ▶ Avec le [Formulaire de Support en Ligne](#).
- ▶ Avec l' «[Aide en Direct](#)» sur www.4team.biz.
- ▶ Support par email à : SUPPORT@4team.biz
- ▶ Ventes par email à : sales@4team.biz
- ▶ Par téléphone au:
- ▶ USA: +1 (954) 796-8161;
- ▶ FR (France): +33 01 72 81 38 36
- ▶ Skype: teamcorporation

4Team Corporation

11555 Heron Bay Blvd S-te 200

Coral Springs

Florida 33076, USA

 [Site Web SyncWiz](#)

SUPPORT

Cliquez sur les liens soulignés.

➔ Dépannage et procédure de Support (Obtenir du Support):

1. Assurez-vous que vous avez la dernière version du produit sur tous les PCs de vos membres ou personnels. Vous pouvez télécharger la dernière version du produit en cliquant [ici](#).
2. Mettez à jour votre Office/Outlook avec les dernières mises à jour améliorant la stabilité et la sécurité de Microsoft Office. [Cliquez ici](#) pour aller sur le site web Microsoft Outlook Office Online.
3. Vérifiez la Configuration Système Requise.
4. Reportez-vous à la [procédure d'installation](#).
5. Recherchez dans la [FAQ produit](#).
6. Contacter le Support: Si vous ne pouvez résoudre votre problème avec aucune des étapes précédentes, veuillez envoyer l'email de Rapport de bug (Aide d'Outlook → À propos du Produit → Rapport de Bug) à SUPPORT@4team.biz, ou soumettez le [Formulaire de Support En ligne](#), ou utilisez l'[Aide en Direct](#) avec les informations suivantes:
 - ▶ Une **description détaillée** du problème. Incluez les étapes déjà effectuées pour essayer de résoudre le problème et, si besoin, les étapes à suivre pour le reproduire.
 - ▶ La **Version du produit** utilisée (SyncWiz menu → À propos du Produit).
 - ▶ La version de Microsoft Outlook actuellement utilisée (Aide d'Outlook -> À propos de Microsoft Office Outlook).
 - ▶ Le **système d'exploitation et version d'Office/Outlook** de l'ordinateur avec le produit installé.
 - ▶ **Copies d'écrans** si disponibles (pressez Imprécran sur le clavier et collez (Ctrl + V) dans Word ou tout éditeur d'image disponible).

Note: Veuillez garder toute l'historique de conversation quand vous répondez à tous nos emails.

[Cliquez ici](#) pour soumettre le [Formulaire de Support En ligne](#).

- ➔ Nous offrons un SUPPORT complet pour la version d'essai et complète :
 - ▶ Avec [Formulaire de Support En ligne](#).
 - ▶ Avec «[aide en Direct](#)» sur www.4team.biz. (ceci est la méthode la plus rapide)
 - ▶ Par email à : SUPPORT@4team.biz
 - ▶ Par téléphone au : +1 (954) 796-8161, +33 01 72 81 38 36. (questions simples uniquement comme fonctionnalité du produit, problèmes d'activations, ventes)
- ➔ Pour **acheter la licence** si votre équipe grandit, veuillez [cliquer ici](#).*
- ▶ Tous nos clients achetant le programme ou ajoutant une nouvelle licence ont droit aux actualisations gratuites pendant un an à partir de la dernière date d'achat.

- ▶ Si vous cherchez d'autres produits 4Team pour Microsoft Outlook, vous pouvez les obtenir à des prix largement réduits ; envoyez-nous simplement un email avec votre numéro de commande, nom du produit, et nombre de licences que vous voulez acheter.

!!! Note: Nous ne fournissons pas de SUPPORT pour Microsoft Outlook; veuillez vous reporter aux ressources sur le [site web Microsoft](#).

* Assurez-vous que votre ordinateur est connecté à Internet si vous voulez utiliser cette page pour commandes et SUPPORT.

 [Site Web SyncWiz](#)