

# **SyncWiz Gedruckte Dokumentation**

---

# Inhaltsverzeichnis

ÜBER SYNCWIZ .....	3
ÜBER SYNCWIZ .....	3
ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG (TEST- UND VOLLVERSION) .....	4
TESTVERSION ABGELAUFEN/ WIE KÖNNEN SIE EINE VOLLVERSION ERWERBEN/REGISTRIEREN ...	7
FUNKTIONEN .....	8
SYSTEM VORAUSSETZUNGEN : .....	9
SYNCWIZ VERSIONEN .....	10
PRODUKT-AKTIVIERUNG .....	11
INSTALLATION .....	13
ARBEITEN MIT DEM PRODUKT .....	15
SYNCHRONISIEREN OUTLOOK .....	15
OUTLOOK OBJEKTE MIT VCARD/ICAL/VCAL DATEIEN SYNCHRONISIEREN .....	15
SYNCHRONISATIONSPROFILE VERWALTEN .....	17
ERWEITERTE OPTIONEN UND FILTER .....	18
AUTOMATISCHES SYNCHRONISIEREN EINES NEUEN UNTERORDNERS AUF EINER DISK .....	20
IMPORTIEREN MIT SYNCWIZ .....	21
IMPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KALENDEREREIGNISSE AUS DATEIEN .....	21
IMPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KONTAKTE AUS DATEIEN .....	23
EXPORTIEREN MIT SYNCWIZ .....	24
EXPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KALENDEREREIGNISSE IN DATEIEN .....	24
EXPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KONTAKTE IN DATEIEN .....	26
OBJEKTE WÄHREND IMPORT/EXPORT ÜBERSPRINGEN .....	28
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN .....	29
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN .....	29
PROBEVERSION LIEF AB .....	31
PRODUKT-UPDATE .....	32
ZU UNINSTALL .....	33
WEITERE PRODUKTE VON 4TEAM .....	34
BERICHTEN SIE ÜBER PROBLEM, VORSCHLÄGE .....	35
UNTERSTÜTZUNG, TRETEN MIT UNS IN VERBINDUNG .....	36

# ÜBER SYNCWIZ

## ÜBER SYNCWIZ

**SyncWiz** ist eine einfach anzuwendende Zusatzlösung für Microsoft Outlook, welches für den persönlichen Einsatz ausgelegt ist. Mit diesem Utility können Sie Ihre Outlook-Kontakte und Kalenderereignisse von und in das vCard (\*.vcf), vCalendar (\*.vcs) oder iCalendar (\*.ics) Format importieren, exportieren und konvertieren.



Wir möchten ein besonderes "Dankeschön" unseren vielen Kunden in den USA, Großbritannien, Australien, Belgien, Deutschland, Schweiz, Frankreich, Singapur und in all den anderen Ländern sagen, die unsere Software für Ihre tägliche Arbeit verwenden, angefangen von der persönlichen und familiären Nutzung zur Synchronisation und Freigabe von Daten, bis hin zu Lösungen im medizinischen Bereich, Anwaltskanzleien, religiösen Einrichtungen sowie Technologie- und Softwareunternehmen.



Copyright ©2009 4Team Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

[Kundendienst, Kontakt](#)

[SyncWiz Internetseite](#)

# ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG (TEST- UND VOLLVERSION)

DIESE SOFTWARE-LIZENZVEREINBARUNG FÜR ENDBENUTZER ("EULA") IST EIN RECHTSGÜLTIGER VERTRAG ZWISCHEN IHNEN (ENTWEDER ALS EINZELPERSON ODER, FALLS DAS PRODUKT ÜBER ODER FÜR EIN UNTERNEHMEN ERWORBEN WURDE, ALS JURISTISCHE PERSON) UND USING 4TEAM CORPORATION (ALITTERA LTD INC DBA). LESEN SIE DIESE VEREINBARUNG VOR ABSCHLUSS DER INSTALLATION UND VERWENDUNG DER SOFTWARE SORGFÄLTIG DURCH. DIESE VEREINBARUNG ENTHÄLT EINE LIZENZ ZUR VERWENDUNG DER SOFTWARE SOWIE INFORMATIONEN ZU GEWÄHRLEISTUNGEN UND HAFTUNGSAUSSCHLÜSSEN. MIT DER INSTALLATION UND DER VERWENDUNG DER SOFTWARE ERKLÄREN SIE IHR EINVERSTÄNDIS MIT DER SOFTWARE UND DEN BESTIMMUNGEN DIESER VEREINBARUNG. WENN SIE DEN BESTIMMUNGEN DIESER VEREINBARUNG NICHT ZUSTIMMEN, INSTALLIEREN SIE DIE SOFTWARE NICHT. GEBEN SIE DIE SOFTWARE GEGEN RÜCKERSTATTUNG DES KAUFPREISES AN DEN HÄNDLER ZURÜCK, BEI DEM SIE DIESE ERWORBEN HABEN.

## HAFTUNG FÜR VERKNÜPFUNGEN

DIE INHALTE UNSERER SEITEN WURDEN MIT GRÖßTER SORGFALT ERSTELLT. FÜR DIE RICHTIGKEIT, VOLLSTÄNDIGKEIT UND AKTUALITÄT DER INHALTE KÖNNEN WIR JEDOCH KEINE GEWÄHR ÜBERNEHMEN.

ALS DIENSTANBIETER SIND WIR GEMÄß § 6 ABS.1 MDSTV UND § 8 ABS.1 TDG FÜR EIGENE INHALTE AUF DIESEN SEITEN NACH DEN ALLGEMEINEN GESETZEN VERANTWORTLICH. DIENSTANBIETER SIND JEDOCH NICHT VERPFLICHTET, DIE VON IHNEN ÜBERMITTELTE ODER GESPEICHERTE FREMDEN INFORMATIONEN ZU ÜBERWACHEN ODER NACH UMSTÄNDEN ZU FORSCHEN, DIE AUF EINE RECHTSWIDRIGE TÄTIGKEIT HINWEISEN. VERPFLICHTUNGEN ZUR ENTFERNUNG ODER SPERRUNG DER NUTZUNG VON INFORMATIONEN NACH DEN ALLGEMEINEN GESETZEN BLEIBEN HIERVON UNBERÜHRT. EINE DIESBEZÜGLICHE HAFTUNG IST JEDOCH ERST AB DEM ZEITPUNKT DER KENNNTIS EINER KONKRETEN RECHTSVERLETZUNG MÖGLICH. BEI BEKANNT WERDEN VON ENTSPRECHENDEN RECHTSVERLETZUNGEN WERDEN WIR DIESE INHALTE UMGEHEND ENTFERNEN.

## HAFTUNG FÜR VERKNÜPFUNGEN

UNSER ANGEBOT ENTHÄLT VERKNÜPFUNGEN ZU EXTERNEN WEBSEITEN DRITTER, AUF DEREN INHALTE WIR KEINEN EINFLUSS HABEN. DESHALB KÖNNEN WIR FÜR DIESE FREMDEN INHALTE AUCH KEINE GEWÄHR ÜBERNEHMEN. FÜR DIE INHALTE DER VERLINKTEN SEITEN IST STETS DER JEWEILIGE ANBIETER ODER BETREIBER DER SEITEN VERANTWORTLICH. DIE VERLINKTEN SEITEN WURDEN ZUM ZEITPUNKT DER VERLINKUNG AUF MÖGLICHE RECHTSVERSTÖßE ÜBERPRÜFT. RECHTSWIDRIGE INHALTE WAREN ZUM ZEITPUNKT DER VERLINKUNG NICHT ERKENNBAR. EINE PERMANENTE INHALTLICHE KONTROLLE DER VERLINKTEN SEITEN IST JEDOCH OHNE KONKRETE ANHALTSPUNKTE EINER RECHTSVERLETZUNG NICHT ZUMUTBAR. BEI BEKANNT WERDEN VON RECHTSVERLETZUNGEN WERDEN WIR DERARTIGE VERKNÜPFUNGEN UMGEHEND ENTFERNEN.

## NUTZUNG UND WEITERGABE DER SOFTWARE AN DRITTE

4TEAM CORPORATION, ÜNERLÄSST IHNEN, BEI ANNAHME DIESER LIZENZVEREINBARUNG:

**TRIAL VERSION** (IM FOLGENDEN "TESTVERSION") IST EINE ALS SOLCHE GEKENNZEICHNETE SOFTWAREVERSION ZUR AUSSCHLIEßLICHEN VERWENDUNG FÜR EINEN BEGRENZTEN ZEITRAUM (14 TAGE) ZUR ÜBERPRÜFUNG, VERANSCHAULICHUNG UND BEWERTUNG DER SOFTWARE. DIE TESTVERSION IST IN DER FUNKTIONALITÄT MÖGLICHERWEISE EINGESCHRÄNKT UND BIETET DEM ENDBENUTZER U. U. KEINE MÖGLICHKEIT ZUM SPEICHERN DES ENDPRODUKTS. DIESE TESTVERSION KANN AN ANDERE MITARBEITER WEITERGEGEBEN WERDEN. ES WIRD DAVON AUSGEGANGEN, DASS SIE DAS PRODUKT NACH DER INSTALLTION SOFORT BENUTZEN.

**VOLLVERSION** IST EINE ALS SOLCHE GEKENNZEICHNETE SOFTWAREVERSION ZUR AUSSCHLIEßLICHEN PERSÖNLICHEN ODER BETRIEBLICHEN VERWENDUNG MIT IHREN MITARBEITERN. DIE ANZAHL DER VERWENDETEN KOPIEN WIRD DURCH DIE ERWORBENEN LIZENZEN BEGRENZT, DIE ÜBER 4TEAM CORPORATION ODER DEREN ZULIEFEREN ERWORBEN WURDEN. MIT

DER INSTALLATION DIESER SOFTWARE ODER SPEICHERUNG AUF IHREM SYSTEM ODER ANDEREN SPEICHERGERÄTEN NUTZEN SIE DIE SOFTWARE.

DIE TESTVERSION DARF AN DRITTE WEITERGEGEBEN WERDEN, VORRASUGESSETZT, DASS NUR DIE ORIGINAL DATEIEN, DIE DURCH 4TEAM CORPORATION ZUR VERFÜGUNG GESTELLT WURDEN WEITERGEGEBEN WERDEN. SIE SIND NICHT BERECHTIGT DATEIEN ZU DEN URSPRÜNGLICHEN ARCHIVDATEIEN HINZUZUFÜGEN, NOCH DIESE ZU VERÄNDERN.

#### **URHEBERRECHT**

DIE VORSTEHENDE LIZENZ GEWÄHRT IHNEN EINE BESCHRÄNKTE NUTZUNG DER SOFTWARE. DIE FIRMA 4TEAM CORPORATION UND IHRE ZULIEFERER BEHALTEN ALLE RECHTE, TITEL UND INTERESSEN, EINSCHLIEßLICH DER EIGENTUMS- UND DURCH URHEBERRECHTE GESCHÜTZTEN RECHTE, AN DER SOFTWARE (SOWOHL ALS UNABHÄNGIGES WERK ALS AUCH ALS WERK, DAS ALS GRUNDLAGE FÜR VON IHNEN ENTWICKELTE ANWENDUNGEN DIENT) SOWIE AN ALLEN KOPIEN DAVON. ALLE NICHT AUSDRÜCKLICH IN DIESER EULA GEWÄHRTEN RECHTE, EINSCHLIEßLICH ALLER IN- UND AUSLÄNDISCHEN URHEBERRECHTE, VERBLEIBEN BEI DER FIRMA 4TEAM CORPORATION UND IHREN ZULIEFERERN.

#### **LIZENZBESCHRÄNKUNGEN**

(A) ES IST IHNEN UNTERSAGT, KOPIEN DER SOFTWARE ANZUFERTIGEN ODER ZU VERTREIBEN ODER AUF ELEKTRONISCHEM WEGE DIE SOFTWARE VON EINEM COMPUTER AUF EINEN ANDEREN ODER ÜBER EIN NETZWERK ZU ÜBERTRAGEN.

(B) ES IST IHNEN UNTERSAGT, DIE SOFTWARE ZU ÄNDERN, ZU KOMBINIEREN, ANZUPASSEN ODER ZU ÜBERSETZEN, SIE ZU DEKOMPILIEREN, EINER RÜCKENTWICKLUNG ZU UNTERZIEHEN, ZU DEASSEMBLIEREN ODER IN EINE VISUELL ERFASSBARE FORM ZU BRINGEN.

(C) SOFERN IN DIESER VEREINBARUNG NICHT ANDERS ANGEGEBEN, IST ES IHNEN UNTERSAGT, DIE SOFTWARE ZU MIETEN, ZU VERMIETEN ODER EINE UNTERLIZENZ DAFÜR ZU VERGEBEN.

(D) MIT AUSNAHME DER TESTVERSION BZW. DER NICHT FÜR DEN WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENEN VERSION DER SOFTWARE, KÖNNEN SIE IHRE RECHTE, DIE SICH AUS DIESER EULA ERGEBEN, NUR IM RAHMEN EINES VERKAUFS ODER EINER ÜBERTRAGUNG PERMANENT ÜBERTRAGEN, VORAUSGESETZT, SIE BEHALTEN KEINE KOPIEN, ÜBERTRAGEN DIE GESAMTE SOFTWARE (EINSCHLIEßLICH SÄMTLICHER KOMPONENTEN, DER MEDIEN UND DES SCHRIFTLICHEN BEGLEITMATERIALS, JEDLICHER AKTUALISIERUNGEN, DIESER EULA, DER SERIENNUMMERN UND, FALLS ZUTREFFEND, ALLER MIT DER SOFTWARE ZUR VERFÜGUNG GESTELLTEN SOFTWAREPRODUKTE) UND DER EMPFÄNGER STIMMT DEN BEDINGUNGEN DIESER EULA ZU. WENN ES SICH BEI DER SOFTWARE UM EINE AKTUALISIERUNG HANDELT, MÜSSEN SIE AUCH ALLE VORHERIGEN VERSIONEN DER SOFTWARE, AUF DIE SICH DIESE AKTUALISIERUNG BEZIEHT, ÜBERLASSEN.

(E) SOFERN IN DIESER VEREINBARUNG NICHT ANDERS ANGEGEBEN, DÜRFEN SIE DIE SOFTWARE NICHT ABÄNDERN ODER ALS AUSGANGSBASIS FÜR ANDERE PRODUKTE VERWENDEN.

#### **EINGESCHRÄNKTE GEWÄHRLEISTUNG UND HAFTUNGSAUSSCHLUSS**

(A) 4TEAM CORPORATION BIETET KEINE RECHTSMITTEL ODER GARANTIEN, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, FÜR JEDLICHE SOFTWARE, DIE TESTVERSION UND DIE NICHT ZUM WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENE VERSION DER SOFTWARE. JEDLICHE SOFTWARE, DIE TESTVERSION UND DIE NICHT ZUM WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENE VERSION DER SOFTWARE WERDEN IM VORLIEGENDEN ZUSTAND ZUR VERFÜGUNG GESTELLT.

(B) MIT AUSNAHME DER OBEN AUFGEFÜHRTEN BESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNG IN BEZUG AUF SOFTWARE – AUSSER EINEM BELIEBIGEN MUSTERQUELLCODE, DER TESTVERSION UND DER NICHT ZUM WIEDERVERKAUF ÜBERLASSENEN VERSION DER SOFTWARE – SCHLIESSEN 4TEAM CORPORATION UND IHRE ZULIEFERER JEDLICHE GEWÄHRLEISTUNGEN UND ZUSICHERUNGEN, SOWOHL AUSDRÜCKLICHER, STILLSCHWEIGENDER ODER ANDERER NATUR, AUS, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE ZUSICHERUNG MARKTÜBLICHER QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. EBENSO WENIG WIRD EINE GARANTIE AUF NICHTÜBERTRETUNG,

EIGENTUMSRECHT ODER FREIHEIT VON EINWIRKUNGEN DRITTER GEWÄHRT. 4TEAM CORPORATION garantiert nicht, dass die Software frei von Fehlern ist oder unterbrechungsfrei funktioniert.

#### **HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG**

(a) WEDER DIE FIRMA 4TEAM CORPORATION NOCH IHRE ZULIEFERER HAFTEN IHNEN ODER DRITTEN GEGENÜBER FÜR MITTELBARE, BESONDERE, BEILÄUFIG ENTSTANDENE ODER FOLGESCHÄDEN BZW. SCHADENSERSATZANSPRÜCHE AUFGRUND DES STRAFGESETZES (EINSCHLIESSLICH, ABER NICHT BESCHRÄNKT AUF SCHÄDEN, DIE AUS DER NICHT MÖGLICHEN VERWENDUNG VON GERÄTEN ODER DEM NICHT MÖGLICHEN ZUGRIFF AUF DATEN, GESCHÄFTSVERLUST, ENTGANGENEN GEWINNEN, GESCHÄFTSUNTERBRECHUNG ODER ÄHNLICHEM RESULTIEREN), DIE SICH AUS DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. DARAUS ERGEBEN, DASS DIE SOFTWARE NICHT GENUTZT WERDEN KONNTE, UNABHÄNGIG DAVON, OB DIESE SCHÄDEN AUF VERTRAGSBRUCH, GEWÄHRLEISTUNGSBRUCH, UNERLAUBTER HANDLUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT), PRODUKTHAFTUNG ODER ÄHNLICHEM BERUHEN, SELBST WENN DIE FIRMA 4TEAM CORPORATION ODER IHRE VERTRETER ÜBER DIE MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENSEINTRITTES INFORMIERT WAREN UND SELBST WENN DIE VORGENOMMENE MÄNGELABHILFE IHREN ZWECK VERFEHLT HAT.

#### **SUPPORT**

4TEAM CORPORATION IST AUSSCHLIESSLICH FÜR DEN KUNDENDIENST VERANTWORTLICH. ES WIRD FÜR JEDE TECHNISCHE ANFRAGE EINE LÖSUNG BEREITGESTELLT, WELCHE DURCH DIE INSTALLATION ODER DIE NUTZUNG DER INSTALLIERTEN SOFTWARE AUF DEM SYSTEM DES ENDWANWENDERS VERURSACHT WIRD. ALLE KUNDENANFRAGEN WERDEN AUSSCHLIESSLICH ÜBER E-MAIL GESTELLT UND MÜSSEN AN [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz) GERICHTET SEIN. ALLE FRAGEN, BESCHWERDEN, KOMMENTARE ODER VORSCHLÄGE SOLLTEN AN [sales@4team.biz](mailto:sales@4team.biz) GERICHTET SEIN.

#### **ACKNOWLEDGEMENT**

DURCH DAS AKZEPTIEREN DIESER LIZENZ (SEI ES DURCH SIE SELBST ALS NATÜRLICHE ODER JURISTISCHE PERSON) STIMMEN SIE ALLEN BEDINGUNGEN DIESER ENDBENUTZER-LIZENZVEREINBARUNG BEZÜGLICH DER VERWENDUNG DER SOFTWARE ZU. SOLLTEN SIE NICHT ALLEN BEDINGUNGEN DIESER VEREINBARUNG ZUSTIMMEN, SO SOLLTEN SIE BEI DER INSTALLATION DER SOFTWARE AUF "NEIN" KLICKEN.

DIE IN DIESER VEREINBARUNG VERWENDETE ANREDE "SIE" BEINHÄLTET SOWOHL SIE DEN LESER ALS NATÜRLICHE, ALS AUCH EINEN LIZENZNEHMER IN FORM EINER JURISTISCHEN PERSON.

#### **SALVATORISCHE KLAUSEL**

SOLLTEN EINZELNE BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZBESTIMMUNGEN ODER DIE ANWENDUNG DIESER BESTIMMUNGEN AUF EINZELNE PERSONEN ODER UMSTÄNDE GANZ ODER TEILWEISE UNWIRKSAM SEIN ODER EINE REGELUNGSLÜCKE ENTHALTEN, SO WIRD DADURCH DIE GÜLTIGKEIT DER ÜBRIGEN LIZENZBESTIMMUNGEN ODER DIE ANWENDUNG DIESER BESTIMMUNGEN AUF ANDERE PERSONEN ODER UMSTÄNDE NICHT BERTÜHRT.

ALITTERA LTD INC. DBA 4TEAM CORPORATION 2001-2009© ALLE RECHTE VORBEHALTEN

 [SyncWiz Internetseite](#)

## TESTVERSION ABGELAUFEN/ WIE KÖNNEN SIE EINE VOLLVERSION ERWERBEN/REGISTRIEREN

Ihre Testversion läuft in 14 Tagen ab

Wenn Sie Ihre ablaufende Testversion nicht erneuern (aktivieren), werden Sie das Programm nicht mehr benutzen können. Es ist unbedingt erforderlich eine Lizenz zu erwerben, um das Programm weiterhin nutzen zu können.

Wenn Sie **jetzt kaufen**, erhalten Sie:

- ▶ 1 Jahr lang kostenlose Updates.
- ▶ 1 Jahr lang kostenlose technische Unterstützung per E-Mail und Live-Help.

[Klicken Sie hier](#), um **SyncWiz** zu kaufen.

### Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie uns an unter: +1 (954) 796-8161 oder klicken Sie [hier](#), im Ihre [Frage jetzt zu stellen](#).

 [SyncWiz Internetseite](#)

## FUNKTIONEN

**Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.**

Microsoft Outlook ermöglicht Ihnen die Umwandlung Ihrer Kontakte von bzw. in das vCard Dateiformat (\*.vcf Dateien der vCard Versionen 2.1 und 3.0) sowie die Umwandlung Ihrer Kalenderereignisse von bzw. in das vCalendar/iCalendar Dateiformat (\*.vcs/\*.ics). Sie können in Microsoft Outlook jedoch immer nur einen Kontakt/ein Ereignis umwandeln, und nie mehrere gleichzeitig. Mit SyncWiz können Sie nun beliebig viele Kontakte/Ereignisse mit nur wenigen Mausklicks von und nach Dateien umwandeln.

- ▶ Synchronisieren Sie Ihre Kalender- und/oder Kontaktordner in Microsoft Outlook automatisch über vCalendar/iCalendar, vCard/iCard-Dateien (\*.vcs, \*.ics und \*.vcf Dateien).
- ▶ Erstellen mit verschiedenen Ordnergruppen Synchronisationsprofile.
- ▶ **Neu!** Windows 7 und Office 2010 kompatibel.
- ▶ Importieren Sie iCalendar oder vCalendar Dateien (+.vcf, \*.ics Dateien) in jeden ausgewählten Outlook-Ordner. Die Standard-Importfunktion für den Kalender in Microsoft Outlook ist auf den Import von vCalendar und iCalendar-Dateien beschränkt.
- ▶ Exportieren oder Konvertieren Sie beliebige Kalenderordner oder ausgewählte Ereignisse in das vCalendar/iCalendar Dateiformat (\*.vcs/\*.ics).
- ▶ Importieren/Konvertieren\* Sie vCard Dateiformate (\*.vcf Dateien) in einen ausgewählten Kontaktordner von Microsoft® Outlook® (vCard Converter).
- ▶ Exportieren/Konvertieren\* Sie einen beliebigen Kontaktordner oder ausgewählte Kontakte in das vCard Dateiformat oder eine gesamte Datei in einem ausgewählten Windows-Verzeichnis.
- ▶ Filtern Sie die importierten oder exportierten Kontakte nach Kategorie und mit der Kennzeichnung "Privat".
- ▶ Filtern Sie die importierten oder exportierten Kalenderereignisse nach: Ganztägige Ereignisse, Privat, Kategorie, Kennzeichnung oder ausgewähltem Zeitraum.
- ▶ Importieren Sie Objekte aus einer ausgewählten Datei/Dateien in einen ausgewählten Ordner.
- ▶ Unterstützt den Export in iPod, Mac, Lotus Notes und weitere verschiedene Dateiformate.
- ▶ Einfaches Duplikat-Management.
- ▶ Verschiedene Sprachen und Entschlüsselungsarten.
- ▶ Unterstützt das vCard Dateiformat der Versionen 2.1 und 3.0.
- ▶ Speichert alle ausgewählten Kontakte in einer \*.vcf Datei.
- ▶ Speichert alle ausgewählte Kalenderereignisse in einer \*.vcs/\*.ics Datei (vCal und iCal).
- ▶ In der Werkzeuggeste und dem Datei-Menü von Microsoft Outlook integriert.

 [SyncWiz Internetseite](#)

## SYSTEM VORAUSSETZUNGEN :

- ✓ Microsoft Windows 98/ME/NT4/2000/XP/Vista/7
- ✓ Microsoft Outlook version 2000, 2002/XP, 2003, 2007, 2010
- ✓ **CPU:** Pentium 300 MHz
- ✓ **RAM:** 64MB

 [SyncWiz Internetseite](#)

## SYNCWIZ VERSIONEN

- ▶ **Test:** 14 Tage Testversion mit annähernd vollem Funktionsumfang. Sie können die Einstellungen für 'Freigabe Filter' beim ersten Freigeben von E-Mail Ordnern nicht ändern.
- ▶ **Vollversion:** Die Version mit vollem Funktionsumfang

 [SyncWiz Internetseite](#)

# PRODUKT-AKTIVIERUNG

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

## ➔ Was passiert, wenn Sie Ihre Kopie der Software nicht aktivieren?

Solange Sie die Software nicht aktivieren, können Sie diese nur über einen bestimmten Zeitraum verwenden (Testversion). Danach schaltet SyncWiz auf eine eingeschränkte Funktionalität um. In diesem Modus können Sie SyncWiz nicht verwenden. Bestehende Outlook-Objekte werden davon nicht beeinflusst. Durch die Aktivierung können Sie diese Einschränkungen aufheben.

## ➔ Produktaktivierung:

1. **Verbinden** sie sich mit dem Internet.
2. Zeigen Sie auf **4Team About** und wählen Sie SyncWiz im Microsoft Outlook Menü.
3. Klicken Sie auf **→Aktivieren...** in der geöffneten Form.
4. Geben Sie Ihren \* Aktivierungsschlüssel in das Feld Aktivierungsschlüssel ein\*\*
5. Klicken Sie auf **Weiter**.

Das Programm funktioniert weiter in vollem Umfang.

Falls Sie die Nachricht Aktivierung fehlgeschlagen erhalten, klicken Sie auf "< Zurück>" und geben Ihren Aktivierungsschlüssel erneut ein. Wenn das Problem damit nicht behoben wird, wenden Sie sich bitte telefonisch an unseren [Support](#) oder gehen Sie in den Live Help.

\*Der Aktivierungsschlüssel wird Ihnen nach dem Kauf des Produktes per E-Mail zugesandt. [Hier](#) können Sie das Programm erwerben.

\*\*Wenn Sie das Programm kaufen, erhalten Sie einen Aktivierungsschlüssel, mit dem Sie das Programm freischalten können. Klicken Sie auf "**Online kaufen**" in der Form Über **SyncWiz** und gelangen Sie direkt zu unserer Produktseite.

## • Software Update

1. **Verbinden** Sie sich mit dem Internet.
2. Zeigen Sie auf **4Team About** und wählen Sie SyncWiz im Microsoft Outlook Hilfe Menü.
3. Klicken Sie den Button "**Überprüfen auf Updates**" in der geöffneten Form.
4. Falls eine neue Version der Software freigegeben wurde, **deinstallieren Sie zunächst die vorherige Version** (Systemsteuerung → Software - Programme ändern oder entfernen), laden Sie dann die neue Version herunter und installieren Sie diese.

*Hinweis: Alle Ihre Daten werden gesichert und auf sichere Weise auf die neue Version umgesetzt. Ihr Aktivierungsschlüssel (Ihre Bestellnummer) ist hierfür erforderlich. Klicken Sie bitte im Programm Menü auf "**Aktivieren**" und geben dort Ihren Aktivierungsschlüssel ein. Sammel- oder Einzellizenzen für jedes Mitglied einer Gruppe können über unsere Produkt-Website erworben werden. Um das Programm zu aktivieren, muss der Code auf jedem Computer der einzelnen Gruppenmitglieder eingegeben werden.*

## ➔ Information zur Produktaktivierung

Nach Ablauf der Testperiode müssen Sie das Programm aktivieren, um es weiter verwenden zu können. Dieser Assistent führt Sie Schritt für Schritt durch die Aktivierung über das Internet.

Die 4Team Produktaktivierung ist eine Technologie, die so entwickelt wurde, um Softwarepiraterie und Raubkopien einzudämmen und sicherzustellen zu können, dass Softwareprodukte ordnungsgemäß lizenziert sind. Es ist einfach, geht schnell und schützt die Privatsphäre des Kunden.

Die Produktaktivierung überprüft, ob der Aktivierungsschlüssel, der zur Aktivierung Ihrer Software erforderlich ist, nicht bereits auf mehr Computern installiert wurde, als dafür Lizenzen erworben wurden.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Ihr Aktivierungsschlüssel (die Lizenz) an Ihren Computer gebunden ist. Die Software darf nur auf der Anzahl von Rechnern installiert werden, für die auch Lizenzen erworben wurden. Falls Sie das Programm von einem Rechner auf einen anderen übertragen möchten, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

Der Aktivierungsschlüssel wird Ihnen nach dem Kauf des Produktes per E-Mail zugesandt. [Hier](#) können Sie das Programm erwerben. .

 [SyncWiz Internetseite](#)

# INSTALLATION

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

- **Vor Installation:**

1. Sie müssen Windows® Verwalterrechte haben, zwecks Duplicate Killer für Microsoft® Outlook® anzubringen.
2. Prüfen Sie bitte, ob Sie Microsoft Outlook 2002 (SP-2), 2003, 2007, oder 2010 laufen lassen, da Duplicate Killer mit jeder möglicher Outlook-version vor 2002/XP (SP-2) inkompatibel ist; überprüfen Sie andere System Anforderungen außerdem. Sie können Ihre Microsoft Outlook Version [hier](#) aktualisieren.
3. Downloaden Sie die neueste Version der SyncWiz von der [SyncWiz Internetseite](#) und speichern Sie sie zu einem einfachen, Platz zu finden.

- ➔ Schritte der Installation:

1. Machen Sie zu Microsoft® Outlook® und alle offenen Programme.
2. Bringen Sie das vorher downloadete Produkt durch opening/clicking die "setup" Akte von der Position an, in der Sie sie speicherten. Befolgen Sie die Anweisung im Schirm.
3. Starten Sie Microsoft Outlook.
4. Jetzt Sie sind bereit das Programm zu verwenden zu beginnen!

- Wenn Installation unterbrochen oder unvollständig war.

... konnte das Problem mit Microsoft Outlook Vollständigkeit zusammenhängen. Vor dem reinstallieren des Duplicate Killer für Outlook, führen Sie bitte das folgende durch:

1. Uninstall das Produkt (Start→ Control Panel→ Add or Remove Programs).
2. Verwenden Sie ermitteln und **Reparatureigenschaft** im Microsoft Outlook Hilfemenü zum sicherzustellen das es funktioniert richtig. Sie können das ursprüngliche Microsoft Office® oder Microsoft Outlook CD-Rom benötigen. Wenn **Reparatureigenschaft** erfolglos war, richten Sie bitte die Ausgabe an [Microsoft Unterstützungsmannschaft](#) oder [SIE Fachleute](#). Installation von 4Team Software ist nicht möglich, bis Microsoft Outlook Vollständigkeit wieder hergestellt ist.
  - ▶ Halten Sie bitte im Verstand, den hängt die "**Reparatureigenschaft**" Eigenschaft wird nicht mit unserer Software zusammen und empfohlen, durchgeführt zu werden jede Zeit, die Sie Funktionsprobleme mit Microsoft Outlook erfahren.
    - ▶ Beziehen Sie bitte sich unser FAQ u.Troubleshooting der Help Unterlagen.
    - ▶ Für ES Fachleute zwecks Microsoft Outlook Vollständigkeit wieder herstellen:
      - ✓ Verwenden Sie "Detect and Repair" Eigenschaft in Ihrem Microsoft Outlook (Sie können das ursprüngliche Microsoft Office oder Microsoft Outlook CD-Rom benötigen). Wenn diese Eigenschaft erfolgreich erfüllt wird, können Sie zum folgenden Schritt fortfahren. Wenn nicht, empfehlen wir, daß Sie Ihr speichern \* .pst Akte und wiederholen das Verfahren, aber dieses mal mit "Discard my..." überprüft. Benutzen Sie die SCANPST Funktion, die die Vollständigkeit von Ihrem überprüft \* .pst Akte. Finden Sie diese Akte in Ihrem Computer und erinnern Sie sich den Namen. Schließen Sie Microsoft Outlook.
      - ✓ Finden Sie die SCANPST.EXE Akte auf Ihrer Festplatte. Stoßen Sie das Programm aus, indem Sie auf SCANPST.EXE klicken.
      - ✓ Im Dialogfeld klicken "Browse..." und wählen Sie den Weg für Ihre \* .pst Akte. Klicken Sie "Open". Klicken Sie dann "Start". Wenn das Programm irgendwelche Probleme findet, klicken Sie "Repair" an. Klicken Sie "Close" an. Wenn die Probleme fortbestehen, sprechen Sie zu ihnen an [Microsoft Unterstützungsmannschaft](#).

Unsere Kundenbetreuung freut sich sehr, das alle Ihre Fragen über Produktinstallation und -funktionalität betreffend sind, durch E-mail oder durch Live Help Chat/Feedback auf unserer Web site zu beantworten: <http://SyncWiz.4team.biz>, über dem Telefon an: (954) 796-8161.

SyncWiz Gedruckte Dokumentation

[Berichten Sie über Problem, Vorschläge](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

# ARBEITEN MIT DEM PRODUKT

## SYNCHRONISIEREN OUTLOOK

### OUTLOOK OBJEKTE MIT VCARD/ICAL/VCAL DATEIEN SYNCHRONISIEREN

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um Ihre Outlook Kontakte und/oder Kalenderereignisse mit Dateien auf Ihrer Disk, USB-Disk oder Netzwerklaufwerk zu synchronisieren:

- ✓ **Starten Sie** SyncWiz aus eine der folgenden Anwendungen: Shortcut auf dem Desktop , Symbol im Tray, Werkzeugleiste in der Schnellstartleiste oder Outlook Werkzeugleiste.
- ✓ Sobald Sie die Anwendung starten, wird die Haupt-Bedienoberfläche angezeigt.
- ✓ Klicken Sie auf **“Neu”**, um den SyncWiz Action-Selector zu starten.
- ✓ Wählen Sie **“Synchronisieren”**, um den Erstellungsassistenten für ein Synchronisationsprofil zu erstellen
- ✓ Wählen Sie im ersten Schritt im Assistenten die Outlook Ereignis- und/oder Kontaktordner aus, mit denen Sie die Daten synchronisieren möchten, indem Sie die entsprechenden Kontrollkästchen markieren. Klicken Sie auf , um den Ordner auszusuchen, mit dem Sie die Daten synchronisieren möchten. Klicken Sie auf **“Weiter”**.
- ✓ Wählen Sie im nächsten Schritt des Assistenten select how SyncWiz should resolve conflicts with synchronizations of similar Contacts and/or Calendar Events.

#### Sie können einen der folgenden Schritte auswählen:

- ▶ Doppelt vorhandene Kontakte und/oder Kalenderereignisse erstellen, wenn mit ähnlichen vCard/vCal/iCal Dateien synchronisiert wird.
  - ▶ Später können Sie dann mit [Duplicate Killer](#) die doppelt vorhandenen Outlook-Objekte mit den von Ihnen gewünschten Optionen verarbeiten.
  - ▶ Doppelt vorhandene Kontakte und/oder Kalenderereignisse, die mit den importierten Dateien ähnlich sind, in den Ordner "Gelöschte Objekte" verschieben.
  - ▶ Dateien, die mit Ihren Outlook-Kontakten und/oder Kalenderereignisse ähnlich sind, in den Ordner "Gelöschte Objekte" verschieben.
- ✓ Wählen Sie einen der folgenden **Synchronisationsmodi** aus:
    - ▶ **Manuell** – Der Synchronisationsvorgang beginnt nach Abschluss des Assistenten oder, wenn Sie es als Synchronisationsprofil abspeichern.
    - ▶ **Geplant** – Der Synchronisationsvorgang wird nach einem vorgegebenen Plan ausgeführt.
  - ✓ Wenn Sie den "Geplanten" Synchronisationsmodus auswählen, können Sie den Plan im nächsten Schritt des Assistenten vorgeben.

- ✓ Wählen Sie den "Manuellen" Synchronisationsmodus aus, öffnet sich der "Abschliessende" Schritt des Assistenten, nachdem Sie auf "Weiter" klicken.
- ✓ Geben Sie im "Abschließenden" Schritt des Assistenten den Namen des Profils ein. Hier können Sie auch die [Synchronisationsfilter angeben und die Import/Exportoptionen](#) anpassen.
- ✓ Markieren Sie "**Jetzt synchronisieren**", um den Synchronisationsvorgang zu beginnen.
- ✓ In der Hauptoberfläche können Sie mittels der Fortschrittsanzeige den aktuellen Synchronisationsstatus verfolgen.

Sie können **manuell starten** oder das erstellte Synchronisationsprofil über die Haupt-Bedienoberfläche von SyncWiz, Tray oder der Outlook-Werkzeugleiste bearbeiten.

**Hinweis:**

Mit dieser Vorgehensweise können Sie auch Ihre Google-Kalenderereignisse und Kontakte mit vCard/iCal Dateien synchronisieren. Weitere Details, wie Sie diese in Dateien exportieren können finden Sie [hier](#) und [hier](#). Verwenden Sie SyncWiz, nachdem Sie Ihre Ereignisse und Kontakte in Dateien exportiert haben, um diese mit Outlook zu synchronisieren.

Wenn Sie Ihren iPod (Classic, Nano), Mobiltelefon oder PDA im Harddrive-Modus an Ihren Computer anschließen und Ihre Kontakt- oder Ereignisordner öffnen, können Sie diese mit SyncWiz ganz bequem mit Outlook synchronisieren.

Mit SyncWiz können Sie sogar Ihre Kontakte in Lotus Notes mit Outlook synchronisieren. Wie Sie Ihre Kontakte in Lotus Notes in eine Datei exportieren können, finden Sie hier. Verwenden Sie dann einfach SyncWiz, um diese Datei mit Outlook zu synchronisieren.

Wenn Sie mit einem Apple Computer mit Mac OS arbeiten, können Sie Ihre Kontakte und Kalenderereignisse auf ein Netzwerklaufwerk oder einen USB-Speicher kopieren und anschließend können Sie mit SyncWiz die Daten Ihres Macs mit den Kontakten und Kalender in Outlook synchronisieren.

 [SyncWiz Internetseite](#)

## SYNCHRONISATIONSPROFILE VERWALTEN

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

- ✓ Um bestehende Synchronisationsprofile **manuell zu starten, zu planen, bearbeiten oder zu entfernen, starten** Sie SyncWiz von einen der folgenden Orte: Shortcut auf dem Desktop , Symbol im Tray, Werkzeugleiste in der Schnellstartleiste oder Outlook Werkzeugleiste.
- ✓ **Wählen Sie das Profil** aus, welches Sie starten, planen, bearbeiten oder entfernen möchten.
- ✓ **Wählen Sie eine der folgenden Aktionen aus**, die Sie durchführen möchten:
  - ▶ "Sync" – Startet das Synchronisationsprofil manuell.
  - ▶ "Planen" – Stellt den Synchronisationsmodus ein (manuell, geplant) und ermöglicht das Einstellen der Planungsoptionen.
  - ▶ "Edit" – Startet den Synchronisationsprofil-Assistenten, um die Einstellungen des Synchronisationsprofils zu bearbeiten.
  - ▶ "Löschen" – Entfernt das ausgewählte Synchronisationsprofil.

 [SyncWiz Internetseite](#)

## ERWEITERTE OPTIONEN UND FILTER

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

Sie können Ihre **Exporteinstellungen in erweiterte Optionen und Filter einstellen**, wenn Sie Ihr Synchronisationsprofil im letzten Schritt des Assistenten erstellen oder bearbeiten:

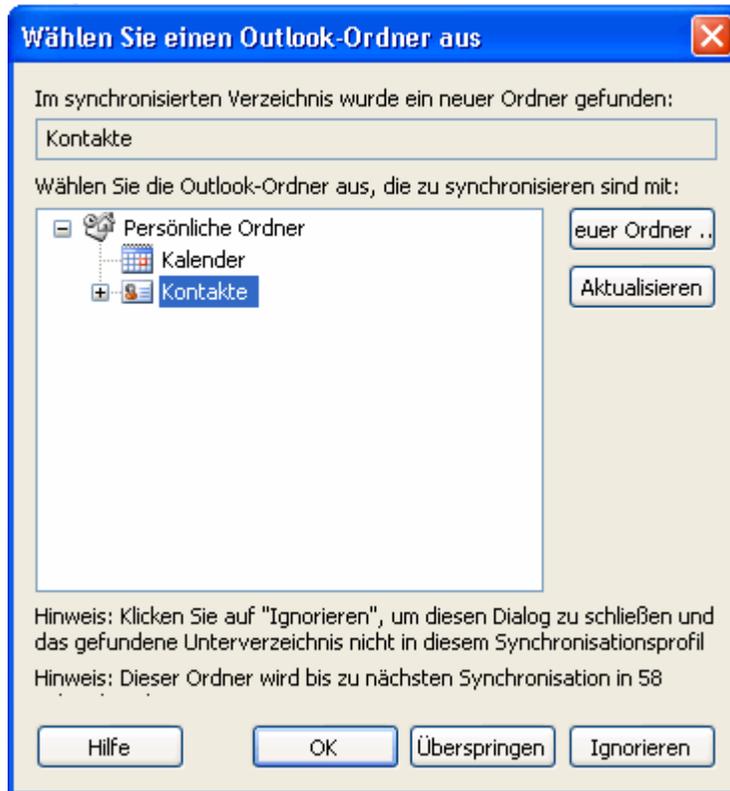
- ✓ Stellen Sie den **Synchronisationsmodus** ein (manuell, geplant) und geben Sie die Planungsoptionen an.
- ✓ Einstellen der Kalender-Synchronisationsoptionen:
  - ▶ Dateiformat auswählen (vCal/iCal);
  - ▶ Codierung der Kalenderereignisse auswählen;
  - ▶ Wählen Sie die voreingestellte Zeitzone für importierte Kalenderobjekte aus;
- ✓ Einstellen der Kontakt-Synchronisationsoptionen:
  - ▶ Dateiformat auswählen (vCard 2.1 oder vCard 3.0);
  - ▶ Codierung der Kontakte auswählen;
- ✓ Wählen Sie in **Kontakt-Synchronisationsfilter**, wie Sie die Kontakte während des Synchronisationsvorgangs exportieren möchten:
  - ▶ Keine privaten Kontakte exportieren;
  - ▶ Keine Kontakte exportieren, die in einigen Kategorien enthalten oder ausgenommen sind;
- ✓ Wählen Sie in **Kalender-Synchronisationsfilter**, wie Sie die Kalenderereignisse während des Synchronisationsvorgangs exportieren möchten:
  - ▶ Keine privaten Ereignisse exportieren;
  - ▶ Keine ganztägigen Ereignisse exportieren;
  - ▶ Keine Ereignisse exportieren, die in einigen Kategorien enthalten oder ausgenommen sind;
  - ▶ Keine Ereignisse exportieren, die in einigen Kennzeichen enthalten oder ausgenommen sind;
  - ▶ Nur Ereignisse exportieren, die zu einem Zeitintervall gehören.
- ✓ Wählen Sie, wie SyncWiz bei Konflikten bei der Synchronisation ähnlicher Kontakte und/oder Kalendereignisse vorgehen soll. Sie können eine der folgenden **Optionen** auswählen:
  - ▶ Doppelt vorhandene Kontakte und/oder Kalenderereignisse erstellen, wenn mit ähnlichen vCard/vCal/iCal Dateien synchronisiert wird.

- ▶ Später können Sie dann mit [Duplicate Killer](#) die doppelt vorhandenen Outlook-Objekte mit den von Ihnen gewünschten Optionen verarbeiten.
  - ▶ Doppelt vorhandene Kontakte und/oder Kalenderereignisse, die mit den importierten Dateien ähnlich sind, in den Ordner "Gelöschte Objekte" verschieben.
  - ▶ Dateien, die mit Ihren Outlook-Kontakten und/oder Kalenderereignisse ähnlich sind, in den "Papierkorb" verschieben.
- ✔ **Outlook-Ordner hinzufügen oder entfernen** und die vCard/vCal/iCal Dateiodner zur Synchronisation auswählen.

 [SyncWiz Internetseite](#)

## AUTOMATISCHES SYNCHRONISIEREN EINES NEUEN UNTERORDNERS AUF EINER DISK

Sie können dem für die Synchronisation ausgewählten Ordner weitere Unterordner hinzufügen. Nachdem Sie einen neuen Unterordner zum ausgewählten Speicherort Ihres Synchronisationsprofils hinzugefügt haben, wird dieser neue Unterordner beim Ausführen des Synchronisationsvorgangs automatisch erkannt. Sie können nun einen Outlook-Ordner auswählen, der sich mit diesem neuen Unterordner synchronisiert.



- ▶ Sie können nun einen Outlook-Ordner erstellen, der sich mit dem neuen Unterordner auf Ihrer Disk synchronisiert.
- ▶ Klicken Sie auf "Ignorieren", um dieses Unterordner in diesem Synchronisationsprofil zu ignorieren.
- ▶ Klicken Sie auf "Überspringen", um dieses Dialog bis zum nächsten Synchronisationsvorgang zu überspringen.

[SyncWiz Internetseite](#)

# IMPORTIEREN MIT SYNCWIZ

## IMPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KALENDEREREIGNISSE AUS DATEIEN

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

Führen Sie die folgenden Arbeitsschritte durch, um Kalenderereignisse zu importieren:

- ✓ Wählen Sie im Outlook-Menü **Datei** das Menüelement **"Mit SyncWiz importieren und exportieren"** aus und klicken Sie auf **"Ereignisse in vCal/iCal importieren"**. Alternativ hierzu können Sie in der **Werkzeugleiste der Kalenderordner** auf das "Kalenderereignisse importieren" Symbol  klicken.

**Der Dialog Kalenderereignisse aus Dateien importieren wird eingeblendet:**

- ✓ Klicken Sie auf den Button  und wählen Sie den Ordner aus, der die zu Importierenden vCalendar/iCalendar Dateien enthält, um mehrere Dateien für den Import auszuwählen, halten Sie während der Auswahl mit der linken Maustaste die Strg-Taste gedrückt.
- ✓ Klicken Sie auf den Button , um den Outlook-Kalenderordner auszuwählen, in den die Ereignisse importiert werden sollen.

Hier können Sie auch auswählen, ob bereits vorhandene Objekte im angezeigten Outlook-Kalender mit den importierten Duplikaten ersetzt werden sollen. Klicken Sie auf den Button  **Change options...**, um die voreingestellte Konfliktlösung (**beide behalten**) zu ändern. Im **Optionsdialog** können Sie die folgenden Aktionen auswählen:

- ▶ Wählen Sie **Beide Ereignisse behalten** aus, werden die doppelt vorhandenen Ereignisse im angegebenen Ordner gespeichert;
- ▶ Wählen Sie **Duplikate mit den importierten Objekten ersetzen** ersetzt die doppelt vorhandenen Ereignisse mit den Importierten. Ein ersetztes (Original) Objekt wird in den Ordner "Gelöschte Objekte" verschoben;
- ▶ Wählen Sie **Originale Ereignisse behalten**, um keine doppelt vorhandenen Ereignisse zu importieren.

You can also choose the Zeitzone für die importierten Objekte auswählen.

**Hinweis:** Die Option "**Zeitzone**" steht nur für importierte vCalendar/iCalendar Dateien zur Verfügung, wenn diese keine Informationen über die Zeitzone enthalten.

- ✓ Nachdem Sie alle Import-Einstellungen im Assistenten vorgenommen haben, klicken Sie auf den Button **Weiter**. Im Dialog **Kalenderereignisse aus Dateien importieren - Filter** können Sie die Importfilterkriterien für Ihre Kalenderereignisse anpassen:
  - ▶ Keine **privaten Kalenderereignisse** importieren
  - ▶ Keine **ganztägigen Ereignisse** importieren (per Voreinstellung deaktiviert)
  - ▶ Ereignisse mit bestimmten **Kategorien** ausschließen oder mit einbeziehen (per Voreinstellung sind Ereignisse der Kategorie Feiertage ausgeschlossen)

- ▶ Ereignisse mit bestimmten **Markierungen** ausschließen oder mit einbeziehen (per Voreinstellung sind Ereignisse mit der Kennzeichnung Geburtstag und Jahrestag ausgewählt)
- ▶ Ereignisse mit vorgegebenen "**Anfangs-**" und "**Endzeiten**" importieren

✓ Klicken Sie den Button , um die Ereignisse zu importieren.

Nach Abschluss des Imports wird der Dialog **Import abgeschlossen** eingeblendet, in dem Sie das Ergebnis des Imports sehen können.

[Exportieren Sie mit SyncWiz Ihre Kalenderereignisse](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## IMPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KONTAKTE AUS DATEIEN

Klicken Sie auf die [unterstrichenen](#) Links, um weitere Informationen zu erhalten..

Führen Sie die folgenden Arbeitsschritte durch, um Kontakte zu importieren:

- ✓ Wählen Sie im Outlook-Menü **Datei** das Menüelement "**Mit SyncWiz importieren und exportieren**" aus und klicken Sie auf "**Kontakte aus vCards importieren**". Alternativ hierzu können Sie in der "**Werkzeugleiste der Kalenderordner**" Symbol  klicken .

Der Dialog [Kontakte aus Dateien importieren](#) form will appear.

- ✓ Klicken Sie auf den Button  und wählen Sie den Ordner aus, der die zu Importierenden vCard Dateien enthält, um mehrere Dateien für den Import auszuwählen, halten Sie während der Auswahl mit der linken Maustaste die Strg-Taste gedrückt.
- ✓ Klicken Sie auf den Button , um den Outlook-Kontaktordner auszuwählen, in den die Kontakte importiert werden sollen.
- ✓ Im Dialog **Optionen** können Sie die voreingestellten Kontaktfiler und voreingestellten Konfliktlösungen einstellen. Klicken Sie auf den Button  **Change options...**, um den Dialog [Optionen zu öffnen](#). Hier können Sie die voreingestellten Filterkriterien der Kontakte anpassen:
  - ▶ Keine **privaten Kontakte** importieren.
  - ▶ Kontakte mit bestimmten **Kategorien** ausschließen oder mit einbeziehen (per Voreinstellung sind Ereignisse der Kategorie Feiertage ausgeschlossen)

Hier können Sie auch auswählen, ob bereits vorhandene Objekte im angezeigten Outlook-Kontaktordner mit den importierten Duplikaten ersetzt werden sollen.

- ▶ Wählen Sie **Beide Kontakte behalten** aus, werden die doppelt vorhandenen Kontakte im angegebenen Ordner gespeichert (per Voreinstellung ausgewählt);
  - ▶ Wählen Sie **Duplikate mit den importierten Objekten ersetzen**, ersetzt die doppelt vorhandenen Kontakte mit den Importierten. Ein ersetzttes (Original) Objekt wird in den Ordner "Gelöschte Objekte" verschoben;
  - ▶ Wählen Sie **Originale Kontakte** behalten, um keine doppelt vorhandenen Kontakte zu importieren.
- ✓ Klicken Sie auf den Button  **Import**, um Ihre Kontakte nun zu importieren.
  - ✓ Nach Abschluss des Imports wird der Dialog **Import abgeschlossen** eingeblendet, in dem Sie das Ergebnis des Imports sehen können.

[Exportieren Sie mit SyncWiz Ihre Kontakte](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## EXPORTIEREN MIT SYNCWIZ

### EXPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KALENDEREREIGNISSE IN DATEIEN

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

Mittels SyncWiz können Sie **alle** Ereignisse aus einem ausgewählten Kalender-Ordner oder nur **ausgewählte** Ereignisse aus dem Kalender-Ordner exportieren:

Führen Sie die folgenden Arbeitsschritte durch, um **alle** Ereignisse zu exportieren:

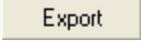
- ✓ Wählen Sie im Outlook-Menü **Datei** das Menüelement **"Mit SyncWiz importieren und exportieren"** aus und klicken Sie auf **"Ereignisse zu vCal/iCal exportieren"**. Alternativ hierzu können Sie in der **Werkzeugleiste der Kalenderordner** auf das **"Kalender exportieren"** Symbol  klicken.

**Hinweis:** Wählen Sie den gewünschten Outlook-Kalenderordner aus und wählen Sie darin die gewünschten Ereignisse aus, um **nur die ausgewählten** Ereignisse eines Ordners zu exportieren. Um mehrere Outlook-Kalender auszuwählen, halten Sie während der Auswahl mit der linken Maustaste die Strg-Taste gedrückt. Alternativ hierzu können Sie in der **Werkzeugleiste der Kalenderordner** auf das **"Kalender exportieren"** Symbol  klicken.

Der Dialog [Kalenderereignisse in Dateien exportieren](#) wird eingeblendet.

- ✓ Klicken Sie auf den Button , um den Outlook-Kalenderordner auszuwählen, aus dem die Ereignisse exportiert werden sollen.
- ✓ Wählen Sie **Nur ausgewählte Ereignisse** exportieren, um nur ausgewählte Ereignisse zu exportieren.
- ✓ Klicken Sie auf den Button , um den Ordner auszuwählen, in den die Ereignisse exportiert werden sollen.
- ✓ Wählen Sie die Option **"Alle Ereignisse in einer Datei speichern"** aus, wenn Sie alle Ereignisse in einer Datei speichern möchten.
- ✓ Des Weiteren können Sie die Optionen angeben, die während des Exports der Ereignisse angewendet werden sollen. Klicken Sie auf den Button  und wählen Sie aus dem Dialog Optionen die folgenden **Optionen** aus:
  - ▶ Wählen Sie im Dialog **Dateioptionen** aus, ob Sie beim Import identische Dateien überschreiben möchten oder nicht
  - ▶ Wählen Sie im Dialog **Formatoptionen** das Dateiformat aus: vCalendar (das voreingestellte Format) oder iCalendar.
  - ▶ Wählen Sie in den **Codierungsoptionen** die bevorzugte Codierung für Ihre exportierte Outlook-Kalender aus. Wird empfohlen eine UTF-8 Codierung, da diese von den meisten Arbeitsstationen erkannt wird.
- ✓ Nachdem Sie alle Export-Einstellungen im Assistenten vorgenommen haben, klicken Sie auf den Button Weiter. Im Dialog Kalenderereignisse exportieren - Filter können Sie die Importfilterkriterien für Ihre Kalenderereignisse anpassen:
  - ▶ Keine **privaten Kalenderereignisse** exportieren

- ▶ Keine **ganztägigen Ereignisse** exportieren (per Voreinstellung deaktiviert)
- ▶ Ereignisse mit bestimmten **Kategorien** ausschließen oder mit einbeziehen (per Voreinstellung sind Ereignisse der Kategorie Feiertage ausgeschlossen)
- ▶ Ereignisse mit bestimmten **Markierungen** ausschließen oder mit einbeziehen (per Voreinstellung sind Ereignisse mit der Kennzeichnung Geburtstag und Jahrestag ausgewählt)
- ▶ Ereignisse mit vorgegebenen "**Anfangs-**" und "**Endzeiten**" exportieren.

✓ Klicken Sie den Button , um die Kalenderereignisse zu exportieren.

✓ Nach Abschluss des Exports wird der Dialog **Export abgeschlossen** eingeblendet, in dem Sie das Ergebnis des Exports sehen können.

**Hinweis:** Um die exportierten Kalenderereignisse als Anhang in einer E-Mail versenden zu können, klicken Sie im Dialog **Export abgeschlossen** auf **Exportierte Objekte als Anhang an einen E-Mail Empfänger versenden**. Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein neuer Dialog geöffnet, in dem die exportierten Objekte angefügt sind.

[Importieren Sie mit SyncWiz Ihre Kalenderereignisse](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## EXPORTIEREN SIE MIT SYNCWIZ IHRE KONTAKTE IN DATEIEN

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

Mittels SyncWiz können Sie **alle** Kontakte aus einem ausgewählten Kontakt-Ordner oder **nur ausgewählte Kontakte** aus dem Kontakt-Ordner exportieren

Führen Sie die folgenden Arbeitsschritte durch, um **alle** Kontakte zu exportieren:

- ✓ Wählen Sie im Outlook-Menü Datei das Menüelement "Import Mit SyncWiz importieren und exportieren" aus und klicken Sie auf "Kontakte zu vCard exportieren". Alternativ hierzu können Sie in der Werkzeugleiste der Kontaktordner auf das "Kontakte exportieren" Symbol  klicken.

**Hinweis:** Wählen Sie den gewünschten Outlook-Kontaktordner aus und wählen Sie darin die gewünschten Kontakte aus, um **nur die ausgewählten** Kontakte eines Ordners zu exportieren. Um mehrere Outlook-Kontakte auszuwählen, halten Sie während der Auswahl mit der linken Maustaste die Strg-Taste gedrückt. Klicken Sie anschließend in der **Werkzeugleiste der Kontaktordner** auf das Symbol  "Kontakte in Dateien exportieren".

Der Dialog **Kontakte in Dateien exportieren** wird eingeblendet.

- ✓ Klicken Sie auf den Button , um den Outlook-Kontaktordner auszuwählen, aus dem die Kontakte exportiert werden sollen.
- ✓ Wählen Sie **Nur ausgewählte Kontakte exportieren**, um nur ausgewählte Kontakte zu exportieren.
- ✓ Klicken Sie auf den Button , um den Outlook-Kontaktordner auszuwählen, in den die Kontakte exportiert werden sollen. Wählen Sie die Option "**Alle Kontakte in einer Datei speichern**" aus, wenn Sie alle Kontakte in eine \*.vcf (vCard) Datei umwandeln möchten.
- ✓ Nachdem Sie auf den Button  geklickt haben, wird der Dialog **Optionen** eingeblendet, in dem Sie die voreingestellten Kontaktfiler und Exportoptionen einstellen können. Hier können Sie die voreingestellten Filterkriterien der Kontakte anpassen:
  - ▶ Keine **privaten Kontakte** exportieren.
  - ▶ Kontakte mit vorgegebenen **Kategorien** mit einbeziehen oder auslassen.

Des Weiteren können Sie die Optionen angeben, die während des Exports der Kontakte angewendet werden sollen:

- ▶ Wählen Sie im Dialog **Dateioptionen** aus, ob Sie beim Import identische Dateien überschreiben möchten oder nicht.
  - ▶ Wählen Sie im Dialog **Formatoptionen** das Dateiformat aus: vCard 2.1 (das voreingestellte Format) oder vCard 3.0.
  - ▶ Wählen Sie in den **Codierungsoptionen** die bevorzugte Codierung für Ihre exportierte Outlook-Kontakte aus. Wird empfohlen eine UTF-8 Codierung, da diese von den meisten Arbeitsstationen erkannt wird.
- ✓ Klicken Sie auf den Button , um Ihre Kontakte nun zu exportieren.

- ✓ Nach Abschluss des Exports wird der Dialog **Export abgeschlossen** eingeblendet, in dem Sie das Ergebnis des Exports sehen können.

**Hinweis:** Um die exportierten Kontakte als Anhang in einer E-Mail versenden zu können, klicken Sie im Dialog **Export abgeschlossen** auf **Exportierte Objekte als Anhang an einen E-Mail Empfänger versenden** . Wenn Sie diese Option auswählen, wird ein neuer Dialog geöffnet, in dem die exportierten Objekte angefügt sind.

[Importieren Sie mit SyncWiz Ihre Kontakte](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## OBJEKTE WÄHREND IMPORT/EXPORT ÜBERSPRINGEN

Klicken Sie auf die unterstrichenen Links, um weitere Informationen zu erhalten.

Manche Objekte können während des Imports/Exports übersprungen werden. Dies kann folgende Gründe haben:

- ➔ Sie verwenden momentan die **Testversion** von SyncWiz. Die Anzahl der Objekte, die Sie mit der Testversion importieren/exportieren/synchronisieren können, ist auf 5 beschränkt. Um den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, müssen Sie eine Lizenz erwerben unter: [http://www.4team.biz/purchase\\_SyncWiz.asp](http://www.4team.biz/purchase_SyncWiz.asp) oder rufen Sie unseren Verkauf an unter: +1 (954) 796-8161.
- ➔ Sie verwenden **Filter**, aus diesem Grund wurden die Objekte, die nicht den Filterkriterien entsprechen, übersprungen.
- ➔ Sie haben **Optionen** angegeben, welche die Erstellung von Duplikaten verhindern. Damit Duplikate erstellt werden können, stellen Sie sicher, dass Sie diese Optionen hier nicht ausgewählt haben.
- ➔ Sie haben während der Imports/Exports auf **Abbrechen** geklickt.
- ➔ Objekte können **beschädigt** sein. Bitte überprüfen Sie, ob Sie diese Objekte in MS-Outlook öffnen können.

 [SyncWiz Internetseite](#)

# HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

## HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

Klicken Sie an Fragen und unterstrichene Verbindungen.

Wir schlagen mit "**Search**", die erforderlichen Antworten schnell zu finden vor.

▶ **Das Kauf:**

1. **Wie kaufe ich Ihre Software? Welche Anlieferung Wahlen habe ich?**

Sie können Ihre Kreditkarte, ein PayPal, ein Wire Transfer oder ein Check benutzen (nur für US). Alle diese Wahlen sind vorhanden, wenn Sie ein Produkt von unserer Web site bestellen. Alle Software von unserer Web site ist downloadable, aber Sie können den 4Team BCD auch bestellen, der Installation Akten und Unterlagen enthält und mit der regelmäßigen Post geschickt wird.

2. **Stellen Sie einen Diskont für gemeinnützige Organisationen zur Verfügung?**

Ja voll. Schicken Sie uns Ihre non-Profit-Organisation Aussage über Tax-Befreiung [per Fax](#) und zeigen Sie den Namen des tatsächlichen Käufers und sein/ihr E-mail Adresse an, in der wir den Promo-Code senden können, der einen 15% Diskont erzeugt.

3. **Ich habe gerade das Programm gekauft, aber den Aktivierung Code habe noch nicht.**

Wir schicken Ihnen eine E-mail mit dem Aktivierung Code innerhalb 24 Stunden nach dem Erwerb. Aber auf Arbeitstagen senden wir normalerweise Aktivierung Codes innerhalb 1 Stunde. [Schicken Sie uns eine E-mail bitte oder rufen Sie uns an, wenn Sie sie nicht innerhalb dieser Periode empfangen.](#)

4. **Ich habe zusätzliche Lizenzen gekauft, aber jetzt mein neuer Aktivierung Code aktiviert die falsche Zahl der Lizenzen. Was sollte ich tun?**

Schicken Sie uns eine E-mail bitte oder nachdem der Erwerb rufen Sie uns an, und wir werden Ihnen einen neuen Aktivierung Code schicken.

▶ **Installation:**

1. **Ich bin nicht ein PC Fachmann. Kann ich Hilfe erhalten, um der Probe -Version installieren und Tune-up?**

Ja, Sie können eine kostenlose E-mail erhalten und Live Help Unterstützung, zwecks richtig das Programm installieren und Tune-up. Bitte überprüfen Sie das [Unterstützungsteil](#) dieser Help zu mehr Information.

2. **Benötige ich Administrator-privilegien auf meinem Computer Windows Benutzer-Konto, wenn ich SyncWiz anbringen möchte?**

Ja, Sie müssen Adminisratorrechte haben, SyncWiz anzubringen.

3. **Werde ich alle SyncWiz-daten lösen, wenn ich es wieder installiere?**

Nein.

▶ **Ausprobieren des SyncWiz:**

1. **Die Probeversion, die wir downloadet haben, ist jetzt abgelaufen, und wir erhielten nicht die Möglichkeit, sie richtig zu prüfen. Gibt es irgendeine Weise, die wir sie für andere 14 Tage noch einmal downloaden und versuchen können?**

Bitte schicken Sie uns einen Probeverlängerung Antrag zu mailto: [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz). Bitte geben Sie Ihren Namen, Telefonnummer, Ihre Mannschaftgröße an und beschreiben Sie den Zweck der Verlängerung.

2. **Ich habe den Produktversuch vor einem Monat downloadet und jetzt versuche ich, ihn installieren. Aber ich erhalte die Anzeige, " das Ihr Versuch Überschuß ist(your trial period is over)". Was sollte ich tun?**

Bitte beziehen Sie sich auf 4Team Kundenbetreuung durch E-mail oder über Live Help.

3. **Wie aktualisiere ich von der vorhergehenden Produktversion zu einem Neuen?**

Sie benötigen uninstall die vorhergehende Version (gehen Sie zur Control Panel→Add or Remove Programs), downloaden und installieren das Neue.

[Unterstützung, treten mit uns in Verbindung](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## PROBEVERSION LIEF AB

Ihre Probeversion läuft an 14 Tagen ab.

Wenn Sie nicht die Probeversion aktivieren, die ist abzulaufen, sind Sie nicht, **SyncWiz** zu verwenden.  
Es ist notwendig, die Lizenz zu kaufen, die Programmarbeit zu bilden

[Klicken Sie hier](#) zu kaufen.

[Unterstützung, treten mit uns in Verbindung](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## PRODUKT-UPDATE

Klicken Sie an die unterstrichenen Verbindungen, um mehr herauszufinden.

Um SyncWiz zu einer neueren Version zu aktualisieren, bitte machen Sie folgende:

1. **Schließen** Sie an das Internet an.
2. Gehen Sie zum Microsoft Outlook **Hilfemenü**, zeigen Sie bis **4Team About** und wählen Sie **vCard Wizard** vor.
3. Klicken Sie die **Check for Update** Taste an.
4. Wenn eine neue Version des Produktes freigegeben worden ist, entfernen Sie die alte Version (Control Panel → Add/Remove Programs) download es und installieren.
5. Alle Ihre Daten werden gespeichert und übersetzt sicher in die neue Version.

[Unterstützung, treten mit uns in Verbindung](#)

 [SyncWiz Internetseite](#)

## ZU UNINSTALL

1. Schließen Sie Microsoft Outlook.
2. Gehen Sie zu Windows Start menu → Control Panel → Add or Remove programs.
3. Entdecken **vCard Wizard** und Klicken "Entfernt" (Remove).

[Unterstützung, treten mit uns in Verbindung](#)

 [SyncWiz Internetsite](#)

## WEITERE PRODUKTE VON 4TEAM

Die vollständige 4Team Produktpalette finden Sie unter [www.4team.biz](http://www.4team.biz).

### ✔ **Groupware and Freigabetools für Microsoft® Outlook®:**

[ShareO](#) Groupware, nutzen Sie jeden persönlichen Ordner unter Microsoft Outlook mit anderen Teammitgliedern, ohne dass ein Server erforderlich wäre.

[ShareCalendar](#) Synchronisieren und nutzen Sie jeden Kalender unter Microsoft Outlook mit anderen Teammitgliedern, ohne dass ein Server erforderlich wäre.

[ShareContacts](#) Synchronisieren und nutzen Sie die Kontaktordner unter Microsoft Outlook mit anderen Teammitgliedern, ohne dass ein Server erforderlich wäre.

[Schedules4Team](#) Nutzen Sie einen Arbeitsgruppen-Kalender in MS-Outlook, ohne dabei einen Server mit einem besonderen "Grid-View" zu verwenden.

### ✔ **Microsoft Outlook Synchronisation-Tool:**

[Sync2](#) ermöglicht eine schnelle und komfortable Synchronisation der Outlookdaten zwischen zwei Computern über das Internet oder ein Netzwerk (LAN), über FTP oder freigegebene Windows-Ordner und anderen Datenträgern (Flash-Karten, CD-RWs, PDAs, iPod usw.).

### ✔ **Personal Fxtools:**

[Fax4Outlook](#) Senden und Empfangen Sie Faxnachrichten, als ob es reguläre Outlook Benachrichtigungen wären.

### ✔ **Mailtools für Microsoft Outlook:**

[SendLater](#) Geben Sie einen Zeitpunkt vor, zu dem Ihre E-Mail Nachrichten versendet werden sollen.

[Send2](#) Versenden Sie Massen-E-Mails an Empfänger aus ausgewählten Ordnern, E-Mails Kontakten, Besprechungen oder Aufgaben mit nur einem Mausklick.

[ReplyWith](#) Dieses MS Outlook-Tool vereinfacht die Beantwortung von sich oft wiederholenden E-Mail Nachrichten, indem es vordefinierte Vorlagen verwendet.

[FreeBusy](#) Automatische Beantwortung Ihrer eingehenden E-Mail Nachrichten, basierend auf dem Status Ihrer Frei-/Gebuchtzeiten (bei Abwesenheit).

[Duplicate Killer](#) Verwalten Sie doppelt vorhandene Elemente in Ihren Kontakten, E-Mails, Notizen, Aufgaben und Kalenderordnern von Microsoft Outlook.

[Voice2Mail](#) Erstellen Sie Voice-Nachrichten und versenden und empfangen Sie diese mit Ihrem Microsoft Outlook.

### ✔ **Zeitersparnis-Tools:**

[Signature2Contacts](#) Erfassen Sie den Namen und die Adresse eines Absenders automatisch in das Adressbuch von Microsoft Outlook.

[Notes2](#) Create and stick notes to Outlook e-mails, tasks, contacts, and appointments.

[SkypeContact](#) Skype-Werkzeugleiste als Add-In für Microsoft Outlook.

### ✔ **Import-Export Utilities für Microsoft Outlook:**

[vCard4Outlook](#) Ermöglicht die einfache Umwandlung (Import/Export) all Ihrer Outlook Kontaktinformationen von und in das VCard Format.

[vSync](#) Wandeln (Import-Export) Sie Ihren Outlook-Kalender und Ihre Kontakte in das vCard, vCalendar, iCalendar Datenformat um oder umgekehrt.

[Unterstützung, treten mit uns in Verbindung](#)

[SyncWiz Internetsite](#)

## BERICHTEN SIE ÜBER PROBLEM, VORSCHLÄGE

- ▶ Durch [Online Support Form](#).
- ▶ Durch "[Live Help](#)" an <http://vcardwizard.4team.biz> oder [www.4team.biz](http://www.4team.biz)
- ▶ Durch e-mail an [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz).
- ▶ Durch den tel. +1 (954) 796-8161.

 [SyncWiz Internetseite](#)

## UNTERSTÜTZUNG, TRETEN MIT UNS IN VERBINDUNG

### ➔ Überprüfungs- und Unterstützungsverfahren::

1. Stellen Sie sicher, daß Sie die **neueste** Version des **SyncWiz** auf Ihrem workstation(s) laufen lassen. Sie können die neueste Produktfreigabe von 4Team Corporation **SyncWiz** [Internetseite](#) durch **Try Now** link downloaden.

2. **Aktualisieren Sie Ihr Office/Outlook** mit den neuesten Updates, die die Stabilität und die Sicherheit von Microsoft Office verbessern. Klicken Sie [hier](#), um zur Microsoft Office Web site zu gehen.

3. Überprüfen Sie System Anforderungen.

4. Beziehen Sie sich zu Installation.

5. Suche nach Häufig Gestellte Fragen.

6. Treten Sie sich in **Verbindung mit Unterstützung**: Wenn Sie nicht Ihr Problem durch irgendwelche der vorhergehenden Schritte lösen können, bitte eine Bug Report e-mail (Outlook-Help→ 4Team About→SyncWiz→ Report a Problem...) zu [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz) zu schicken, die [on-line-Unterstützungsform](#) einzureichen, oder [Live Help](#) bei den folgenden Informationen zu verwenden:

- ▶ Eine **ausführliche Beschreibung** des Problems. Schließen Sie die Schritte, die Sie bereits genommen haben, um das Problem zu regeln ein, wo es passend, die Schritte, die Sie genommen, um das Problem zu wiederholen.
- ▶ Die **Produktversion**, die Sie laufen lassen (SyncWiz → **About**).
- ▶ Das **Betriebssystem und Office/Outlook Version** des Computers, der das Produkt laufen läßt.
- ▶ **Screenshots**, wenn vorhanden (presse PrintScrn auf der Tastatur und der paste (Ctrl + V) zu Word® oder zu irgendeinem vorhandenen Abbildung Herausgeber).

**Anmerkung:** Erinnern Sie bitte, sich die ganze Gespräch Geschichte zu halten, wenn Sie auf unsere E-mails antworten.

Klicken Sie [hier](#), um **Online Support Form** einzureichen.

➔ Wir stellen volle Unterstützung für Produktversuch und volle Versionen zur Verfügung:

▶ Durch e-mail [support@4team.biz](mailto:support@4team.biz) und [Online Support Form](#).

▶ Durch den telefon +1 (954) 796-8161 (Vorverkaufsfragen, Aktivierungen, berechnung).

▶ Durch **Live Help** an <http://www.sync-wiz.com/> oder [www.4team.biz/](http://www.4team.biz/).

➔ **Um die Lizenz zu kaufen** wenn Ihre Mannschaft wächst, bitte klicken Sie [heir](#).\*

- ▶ Alle unsere Kunden, die das Programm kauften oder eine neue Lizenz addierten, sind geeignet, freie Updates für ein Jahr vom letzten Erwerb Datum zu erhalten.

- ▶ Wenn Sie nach anderen 4Team Produkten für Microsoft Outlook suchen, können Sie sie zu erheblich gediskontierten Preisen erhalten; schicken Sie uns eine E-mail mit Ihrer Auftragsnummer, Produktnamen und Zahl der Lizenzen einfach, die Sie kaufen möchten.

**!!! Anmerkung:** Wir geben Unterstützung nicht für Microsoft Outlook; beziehen Sie bitte sich die auf Betriebsmittel an der [Microsoft Internetseite](#).

\* Bitte überprüfen Sie, ob Ihr Computer an das Internet angeschlossen wird, wenn Sie diese Seite für Aufträge und Unterstützung benutzen möchten.

 [SyncWiz Internetseite](#)